

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési Program 2004/módosítva 2008 / 2013/2017/2020

BEVEZETŐ

Az intézmény neve, mottója.....	3
Az iskola arculata, helyzete.....	4

1.NEVELÉSI PROGRAM

1.1Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	7
1.1.1Pedagógiai alapelvek kifejtése.....	8
1.1.2A nevelő-oktató munka céljai.....	9
1.1.3Nevelési-oktató feladatok.....	12
1.1.4 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása.....	14
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	18
1.3Intézményi Egészségnevelési program/elsősegélynyújtás/.....	20
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	22
1.5 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	25
iskolai egyéb foglalkozások meghatározása/.....	27
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét.....	28
1.6.1.A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek.....	28
1.6.2.Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók.....	29
1.6.3.Atehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	30
1.6.4.A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységek.....	31
1.6.5.A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatást segítő program.....	33
1.6.6.A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	34
1.7A a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét.....	35
1.8A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei.....	36
1.9 Tanulmányok alatti vizsgák.....	38
1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	41

2.HELYI TANTERV

2.1 A választott kerettanterv megnevezése.....	50
2.2 A választott kerettantervi óraszám.....	56
2.3 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	57
2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	58
2.5 Mindennapos testnevelés.....	58
2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	59
2.7 Projektoktatás.....	62
2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	67
2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	
2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	
2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	
2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek70	
2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	77
2.14 Iskolánk egészségnevelési alapelvei.....	77
2.15 Az iskola magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	83
2.16 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei..	87

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési Program 2004/módosítva 2008 / 2013/2017/2020

ZÁRÓ DOKUMENTUMOK95

1. A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések
2. A pedagógiai program érvényességi ideje.....
3. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....
4. A jóváhagyott pedagógiai programhoz való hozzáférés biztosítása
5. A pedagógiai program elfogadásának dokumentumai

MELLÉKLETEK

1. Közismereti és készségtárgyak tanterve
2. A Jókai Mór Általános Iskola tankönyvellátási rendje
3. Sajátos nevelési helyzetű tanulók fejlesztési programja

A Jókai Mór Általános Iskola nevelési programja

Bevezető

Mottó:

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet...A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolog, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetőek, s hogy (az eddigiekénél többre) taníthatók. A nagy nevelők általában az elsőt tartják fontosnak.”

Németh László: A pedagógus hite

Az iskola működésének törvényi feltétele az alapító okirat

Az intézmény adatai :

Neve : Pécsi Jókai Mór Általános Iskola

Címe: 7622 Pécs Jókai u.49.

Telefon:72/ 512 - 360,

E-mail: jokaikapcs@gmail.com, jokainev@freemail.hu

Fenntartója : Pécsi Tankerületi Központ

Működési területe : kijelölt körzet

Alaptevékenysége tanköteles korú gyermekek általános iskolai nevelés - oktatása.

Jogállása : részben önálló intézmény

Alapítás éve : 1964

Alapító okirat kelte 2019. nov.13.

Igazgatója : Priskin Pál

Tanulócsoporthoz száma : 24

ebből alsó : 12

felső : 12

Napközis csoport : igény szerint

Tantermi ellátottságunk jó: 20 tanterem, szakterem

1 természettudományi előadó

1 technika terem

1 számítástechnika terem

6 kiscsoportos terem

1 tornaterem

1 kultúrterem

Az iskola, a benne folyó nevelő-oktató munka, az iskola környezete, személyi és tárgyi feltételrendszere olyan egésznek alkot, mely egymásra épülésével, egymás kiegészítésével jelenti azt a nagy rendszert, mely a " Jókai " maga.

Az iskola arculata, helyzete

Küldetésünk...

- Hatékony fejlődőképes iskola működtetése.
 - Élményt adó oktatással a tudás átadása, mely megfelel saját magas követelményszintünknek.
 - Tehetséggondozás.
 - Az angol nyelv emelt szintű tanítása.

- A humanista elvekre épülő nevelési hitvallásunknak megfelelően:
 - a társadalmi szocializáció előkészítése,
 - az alapvető emberi értékek közvetítése,
 - az emberi kapcsolatok elmélyítése,
 - pozitív légkörű, demokratikus és alkotó közösség fenntartása,
 - nyitott személyiség fejlesztése,
 - problémaérzékeny és problémamegoldó magatartás kialakítása, mely feltételezi a másság megértését és megértetését,
 - nemzeti és európai értékek közvetítése, hagyományaink ápolása és újak teremtése.
 - Célunk tehát, hogy tanítványaink kiegyensúlyozottak és sikeresek legyenek.

Jövőképünk...

Egy olyan tudásalapú iskolává szeretnénk válni, melynek humanista elvekre épülő nevelési arculata van, ahol kiemelt szerepű a tehetséggondozás, ahol esztétikus környezetben és jó

tárgyi feltételek mellett a múlt értékeire építkezve a jelen és a jövő kihívásainak a legjobban meg tudunk felelni.

Iskolánk arculata

Múltja...

Az intézmény a városszerkezet szempontjából frekventált helyen épült 1964-ben. Nemcsak a helyi közlekedés szerkezete, hanem a vasút és a távolsági autóbusz pályaudvar közelsége miatt is könnyen megközelíthető. Az iskola körzethatára 1999/2000-es beiskolázási évvel megszűnt. Ennek köszönhetően és az évtizedek alatt kialakult jó hírének és bevált profiljának tudhatóan az egész város területéről iskoláztuk be diákjainkat. Intézményünk három párhuzamos osztállyal működik, melyeket azonos tematikával oktatunk. Az iskolánkat jellemző profil, mely megkülönbözteti a többi általános iskolától, a következő:

- az angol nyelv első osztálytól való tanítása,
- a negyedik osztálytól differenciált, nívócsoportos oktatása,
- képességfejlesztés differenciált és órarend szerinti bevezetése,
- a 7., 8. osztályos matematika nívócsoportos oktatása,
- néptánc, népi játék tanítása,
- vizsgarendszer működtetése.

Az iskola működésének mozgatói...

- Az ambiciózus pedagógusokból álló tantestület, akik a tanulók eredményességét közös sikernek tekintik.
- A programkínálat, amelyet nem csak ígérni tudott a testület, hanem következetesen be is tudott tartani.
- A nevelőtestület folyamatos képzése, önképzése.
- Támogató légkörű magatartás /tanár-diák, szülő-tanár/
- A programok a tehetséggondozás mellett a gyengébben haladók felzárkóztatását sem hanyagolta el, így a mércét mindig magasra lehetett emelni.
- Az alapozó szakasz kiemelt szerepe.
- Az iskola tantárgyi sajátosságai:
 - az emelt szintű angol oktatás,
 - a nívócsoportos matematika tanítás,
 - erős természettudományos oktatás,

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési Program 2004/módosítva 2008 / 2013/2017/2020

- néptánc és magyar kulturális hagyományok oktatása,
 - széles szakköri kínálat és közösségteremtő szabadidős programok,
 - társadalomtudományi tantárgyak magas szintű oktatása.
- A beiskolázási preferenciák helyes megválasztása.
 - Az iskolavezetés, mely mindig tudta mi a különbség a divat és azok között a pedagógiai értékek között melyek hosszútávon hatnak.
 - A következetes kapcsolatépítés, mely vonatkozik a szülői házra és más, az iskolával kapcsolatot tartó szervezetekre vagy személyekre.
 - A tevékenységek és az eredmények figyelemmel kísérése.

6

Működés általános jellemzői

Az iskola 8 évfolyamos. Évfolyamonként három osztállyal (a, b, c) működik. Az osztályt az osztályfőnök vezeti.

A nyolc évfolyam két tagozattal működik:

- 1-4. évfolyam egytanítós rendszerű alsó tagozatként
- 5-8. évfolyamon szakos tanítással felső tagozatként

Napközis csoportokat igény szerint szervezünk:

- az 1-2. évfolyamon osztályonként,
- 3-5. évfolyamtól a létszámtól függően alakul

Az angol nyelvet első osztálytól oktatjuk, 1-3. évfolyamon csoportbontásba, 6, 4-8. évfolyamon 5 csoportban.

- Az első három évfolyamon előkészítő, motiváló, főként auditív jelleggel. A három év munkája, a mérési eredmények alapján a negyedik évfolyamtól nívócsoportos formában.

Nevelésfilozófiánk meghatározásánál a képességekre alapozott differenciálást jelöltük meg alapvető célként. Az iskola egész tevékenységrendszere a képességek sokoldalú fejlesztését, a tehetség gondozását szolgálja. Alapvetően képességfejlesztő, tehetséggondozó iskolának tekintjük magunkat.

Nevelési program

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, eszközei, eljárásai

7

1.1 A pedagógiai alapelvek kifejtése

A nevelési céljainkban összpontosul az a tevékenységrendszer, amely a nevelés és oktatás keretében folyik. Nevelésfilozófiánk magja, a gyerek fejlesztésének, nevelésének képességek szerinti differenciálása.

E differenciáltság megjelenítői :

- a képességek sokoldalú fejlesztése
- a gyerek önmagához való viszonyítása
- a különböző haladási ütem figyelembevétele
/ nívócsoportok szervezése /
- a módszertani kultúra sokszínűsége
- kínálatgazdagság
- másság kezelése

Az iskola a hagyományaival, az elért eredményekkel, az utóbbi évek fejlesztéseivel, - nem utolsósorban az iskolával szemben támasztott szülői elvárások alapján - az alábbi feladatokat rendeljük a kiemelt célokhoz:

Vállaljuk:

- a személyiség egyénre szóló fejlesztését a sokszínűséggel, kínálatgazdagsággal, hagyományörzéssel,
- a tanulási tevékenység közben és a tanulói közösségben való élet során fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját,
- a magatartás és viselkedéskultúra, valamint a kíváncsi vitakultúra fejleszté-

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési Program 2004/módosítva 2008 / 2013/2017/2020

sét, nevelőmunkánk egészében és a demokratikus jogok és kötelességek gyakoroltatásában látjuk teljesíthetőnek,

- a kommunikációs nevelést, a kommunikációs képességek igen alapos és a képességekhez igazított differenciált fejlesztését a mindenféle tanulás alapjának tekintjük. A kommunikációs nevelés és képességfejlesztés részének tekintjük az angol nyelvoktatást, mely egyúttal a társadalmi érvényesülés fontos segítője,
- a nagy hagyományokra alapozott tehetséggondozás mellett, vele együtt kiemelt feladatunk a lassabban haladók differenciált, hatékony segítése, ezzel együtt a helyes tanulási szokások kialakítása,
- a befejező szakaszban kiemelt feladat a nívócsoportos matematika oktatás, mint az életre készülés a természettudományos gondolkodásmód alapja.

A hat kiemelt nevelési feladat képezi az iskola önálló arculatát, a „Jókait” megjelenítő iskolaprofilit.

Minden iskola értékközvetítő akkor is, ha nem így definiálja magát. Ezt a szerepet kívánjuk nyílttá és egyértelművé tenni, amikor arra vállalkozunk, hogy meghatározzuk azokat az értékeket, melyeket szándékaink szerint és minden igyekezetünkkel közvetíteni akarunk. Az első mondatban az is benne van, hogy az iskolának általában minden pozitív értéket közvetíteni kell. A teljesség helyett, a prioritásokra szorítkozó alábbi felsorolás a számonkérhető profilt emeli ki, nem a többi értéket tagadja.

Az iskola által fontosnak tartott értékek, ahol a felsorolás nem rangsort jelent :

- kommunikációs képesség, beszédkultúra,
- egészséges életmód,
- humanizmus, tolerancia,
- nyitottság az új befogadására, korszerűsége,
- a tudás és a munka tisztelete,
- kulturált viselkedés,
- a nemzeti hagyományok tisztelete,
- Európa-hoz való tartozás tudata,
- kreativitás, probléma érzékenység és megoldó képesség.

Értérendszerünk

Általános emberi értékek közvetítése a gyermekek felé.

Kulcsszavaink:

- humanizmus
- empátia
- tolerancia
- jóság
- tisztelet
- egymás segítése
- elfogadás
- nyitottság
- igazságosság
- szeretet
- felelősség
- pontosság
- fegyelem
- önfegyelem
- hazaszeretet
- szabadság
- egészség
- becsület
- tisztesség

Az alapvető erkölcsi, etikai, kulturális értékek a helyes énkép identitás, pedagógiai kialakításának nélkülözhetetlen eszközei.

1.2. A nevelő-oktató munka céljai

Általános cél : Lehetőséget és kellő segítséget adni a személyiség sokoldalú, minél teljesebb kibontakozásához. Olyan szilárd alapismeretet biztosítani a tanulóknak, mely megfelelő alap a tovább épüléshez, az önműveléshez és a tanulási képességek kialakulásához.

Az egyes területekre vonatkozó céljaink :

- A kommunikációs képességek, a beszéd és íráskultúra lehető legmagasabb szintre való fejlesztése, egy élő idegen nyelv / angol / alap illetve középszintű használata.
- A világra való nyitottság, az új befogadására, a korszerűségekre való törekvés, az életben való eligazodni és érvényesülni tudás képességének megalapozása.
- Az embert körülvevő természeti és technikai környezet sokoldalú és komplex megismerése, ezek megbecsülése és védelme.

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési Program 2004/módosítva 2008 / 2013/2017/2020

- A közösség jellemformáló erejének felismertetése, felhasználása, a másság elfogadtatása.
- A népszokások, hagyományok megismertetése, megbecsülése, nemzeti értékeink tisztelete. A hagyományörzés, ápolás, jelentőségének felismertetése, az identitástudat alakítása.
- Az egészséges életmód igényének kialakítása. A rendszeres mozgás szokássá fejlesztése.

10

Az iskolai nevelő - oktató munkát a 8 osztályos általános iskola struktúrája biztosítja a tankötelezettség keretein belül.

A képzés teljes idejét két szakaszra osztjuk :

a) 1-4. évfolyam alsó tagozat

b) 5-8. évfolyam felső tagozat

Egytanítós rendszerben működik, de lehetőség van szakosított tanításra az angol nyelv és a néptánc tantárgyakon kívül.

Szakosított oktatás csak angol nyelvből van. Feladata az alapképességek fejlesztése, a szocializáció irányítása, befolyásolása, a tanítandó ismeretek vonatkozásában a helyi tanterv követelményeinek maradéktalan teljesítése, képességek szerint differenciált bővítése.

A felsős szakasz első két éve szakosított oktatás keretében folyik. Feladata a sokoldalú differenciált képességfejlesztés elkezdése, megalapozása egy magasabb szocializációs szintnek , valamint tanítandó ismeretek tekintetében a 6. évfolyam végére előírt követelmények maradéktalan teljesítése, a képességek szerint még differenciáltabb kibővítése, az ismeretek mélyítése.

A felsős szakasz második két évét teljes szakosítással, új tantárgyak belépésével oktatjuk. Feladata a sokoldalú, még differenciáltabb képességfejlesztés folytatása, egy még magasabb szocializációs szint teljesülése. A tanítandó ismeretek tekintetében a kerettanterv ill. a helyi tanterv 8. évfolyam végére előírt követelményének teljesítése, a képességek által meghatározott még differenciáltabb bővítése, mélyítése.

A 8. év végére előírt követelmények teljesítése jelenti az általános iskola befejezését és a

tankötelezettség teljesítéséhez szükséges 9. 10. évfolyamba való kötelező belépést, mely bármely választott középfokú intézményben folytatható.

A kompetencia alapú oktatás

Az iskolába érkező, gyakran komoly tudásbeli és motivációs különbséggel rendelkező tanulók egyre változatosabb módjait igénylik az ismeretszerzésnek. Felgyorsult világunkban meg kell tanítanunk őket a körülmények változásaihoz való alkalmazkodásra, az egész életen át tartó tanulás képességének megszerzésére. Iskolánk a **kompetencia alapú oktatás** változatos módszereinek alkalmazásával kíván az új kihívásokra válaszolni.

A *kompetencia alapú oktatás célja* az, hogy a gyermekek a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek – nem lemondva az ismeretek elsajátításáról, - vagyis „ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés” megvalósítására törekszik. Kompetencia alapú fejlesztésen a készségek, képességek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást értjük. Iskolánkban az alapképességek és készségek *fejlesztése* a következő *területeken* kerül előtérbe;

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák”

A *kompetencia alapú fejlesztés előnye*, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyermekek közötti különbségek csökkentését, a hátrányokkal rendelkezők felzárkózását. Az új *módszerek*, technikák alkalmazásával a tanulók olyan *képességei is fejlődnek*, mint a kommunikációs képesség, vitakészség, együttműködés, a máság elfogadása. A kompetencia alapú oktatás során is fontos szempont, hogy a gyermeket tanítsuk, ne a tantárgyat.

Alkalmazható módszerek:

- differenciálás – egyéni képességek szerint
- rendszeresség
- kutatószemlélet – kérdésfeltevés
- tanulási folyamat irányítása
- tevékenykedtetés
- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyalt értékelés)
- saját tanulási folyamat és tevékenység
- konfliktus-kezelés
- tanulói megismerés (motiváció, attitűd)
- drámapedagógia-szerepjáték
- szituációs játékok
- gondolkodás és cselekvés egymásra építése
- felfedezettő tanítás-tanulás
- problémaközpontú tanítás
- vita
- interjú

- magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, versenyek

Fejlesztett képességek, készségek:

- együttműködési készség, munkamegosztás
- partneri viszony elfogadása,
- tolerancia
- konszenzus-készség
- empátia
- érzelmi intelligencia
- etikai érzék
- logikai gondolkodás
- képzelőerő
- írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- kreativitás
- motiváció
- kockázatvállalás, feladatvállalás
- vitakészség
- közösségépítés

Az új módszerek gyakran **új munkaformákat, a tanulásszervezés új módjait igénylik**. Ennek kapcsán előtérbe kerülnek azok a munkaformák, amelyek kifejlesztik a tanulóknál – a munkaerő-piac által is preferált - a csoportban dolgozás képességét.

- az *aktív tanulás*, a tanulói kompetenciafejlesztés ,
- az *egyéni szabott tanulási lehetőségek* térnyerése,
- a *tanulói együttműködésen alapuló tanulás*, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,

- *multidiszciplináris órák*, azaz olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,
- a *teamtanításnak* olyan *alkalmazása*, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson,
- a *digitális technológiával támogatott oktatási módszerek* rendszeres alkalmazása iránti igény.
- *csoporthmunka (csoporthképzés: kijelölés, szabad választás, sorsolás, játék)*
- *kooperatív tanulás (térbeli elrendezés)*
- *projekthmunka /lásd Helyi tanterv/*
- *páros munka*
- *egyéni munka-frontális munka*
- *műhelymunka*
- *csapatépítő és bizalomfejlesztő játékok*
- *mentorálás (heterogén csoportban)*
- *szabad tanulás*
- *dokumentumelemzés*
- *önértékelés*

A digitális pedagógiai módszertan IKT alapú kompetenciafejlesztés:

tárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése

eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése

konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

Az IKT által támogatott tanulászervezési módok:

- Csoportmunka
- Pármunka-tanulópár
- Egyénre szabott munka
 - Részben egyénre szabott munka
 - Önálló munka

A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:

Mennyiségi differenciálás

Minőségi differenciálás

Tanulási követelmények differenciálása

Ajánlott órátípusok:

Új ismeretanyag feldolgozása

Alkalmazás-gyakorlás

Összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérés

Alkalmazására szánt feladattípusok:

Problémamegoldó csoportfeladatok

Alkotó feladatok

Felfedező, kutató feladatok

Érvelésre-vitára alkalmas feladatok

Ellenőrzés, értékelés

1.2.3 A nevelő oktató munka eszközei, eljárásai

Tanórán...

Iskolánk pedagógusai a deklarált célok és feladatok figyelembevételével választják meg nevelési módszereiket. A módszerek igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségükhöz, képességeikhez, az intézmény lehetőségeihez. Az iskola személyiségfejlesztési céljaihoz igazodó pozitív élményt adó módszerek kiválasztását támogatja. Támogatjuk azokat a tanítási módszereket, azon módszerek alkalmazását, melyek az élménypedagógia alapelvét érvényesítik. Ilyen módszereknek tekintendők a múzeumpedagógiai foglalkozások, színházlátogatások megszervezése, olyan iskolán kívüli művészeti vagy tudományos rendezvény látogatásának megszervezése. Ezek a szinterek hozzájárulnak a tudás , készségek, képességek kibontakoztatásának multidiszciplináris megközelítéséhez.

A felsorolt rendezvények, foglalkozások a helyi tantervben szerepelnek. A tanmenetekben a tantárgyat tanító pedagógus konkrétumokkal alátámasztja a rendezvényt, melynek megszervezéséért maga a pedagógus felel, a szabadon tervezhető órakeret terhére. A rendezvény/foglalkozás órakeretben megtartható, de nem más tantárgy órakeretének rovására.

A tananyagelsajátítást szolgáló módszerek

- Hibakeresés
- Hibajavítás (helyesejtési, helyesírási, nyelvhelyességi, kommunikációs)
- Néma olvasás skipping, skimming technikával
- Dinamikus olvasás (gyorsaság+megértés+olvasási attitűd)
- Ismeretterjesztő szövegek jegyzetelése
- Kiscsoportos kommunikáció (vita, társalgás, megbeszélés, kibeszélés, elbeszélés, stb.)
- Kiselőadás (írók, költők életéről, valamely olvasókönyvi témáról, stb.)
- Utánzás minta alapján (helyesejtés, kommunikációs helyzet megoldása, stb.)
- Mimetizálás, szerepjátás
- Bábos bemutatás
- Bemutatás (felolvasás, verses, prózai alkotások előadása)
- Megfigyelés (nyelvjárási ejtés, kommunikációs hiba, gesztus, térköszabályozás)
- Magyarázat
- Kérdezés
- Alkotások létrehozása (irodalmi, publicisztikai, stb.)
- Versenyzés (versmondó, prózamondó, helyesírási, egyéb tanulmányi, stb.)
- Gyűjtés (tárgyi értékek, pl. könyvek, újságcikkek, írók, költők arcképei, plakátok, műsorfüzetek, stb.)
- Tanulópárok szerveződése bizonyos képességek begyakorlására

Az ellenőrzést szolgáló módszerek

- Szóbeli felelés (a tananyag reprodukciója)
- A bevésett, megértett tananyag, tankönyvi szöveg, algoritmus, stb. előadása különböző (elképzelt) második személynek, különféle műfajokban szóban vagy írásban
- Az olvasási teljesítmény, versmondás, szóbeli szövegalkotás magnón való rögzítése a tanév elején és végén
- Vizsga (tantárgyi házi vizsga)
- Verseny (versmondó, helyesírási, versíró, meseíró, esszéíró, stb.)
- Témazáró feladatlapok, tesztek megoldása
- Röpdolgozatok írása (aktuálisan bevésendő kognitívumok: verstani alapfogalmak, grammatikai definíciók, felosztások, stb.)
- Iskolai dolgozatok (a pedagógus által összeállított feladatlapokkal, pl. helyesírási képességek ellenőrzése, nyelvtani elemzőképesség ellenőrzése, stb.)
- Memoriterek kikérdezése a pedagógus / diáktársak által
- Monitor-vizsgálat olvasásértésből (sztenderd tudásteszt)
- Egyéni vagy közös alkotás létrehozása (iskolaújság szerkesztése, versírás, stb.)

Az értékelést szolgáló módszerek

- Tanári írásbeli szöveges (formatív) értékelés
- Tanári szóbeli (formatív) értékelés megerősítő / szabályozó / korrigáló funkcióval
- Tanulói értékelés egymás produktumáról (versmondás helyesejtési, kommunikációs szempontból; kitalált mese vagy fantázia-szülte fiktív történet, stb.)
- Saját tanulói teljesítmény (írásos, magnón, képmagnón rögzített) elemzése, önértékelése a követelmények kritériumainak összevetésével
- A versenyeken a zsűri által preferált értékelési kritériumok meghallgatása és megértése
- Évközi, érdemjeggyel történő értékelés
- Félévi, év végi osztályozás (szummatív értékelés)

A hagyományos tanítási - tanulási módszerek, mint az előadás, megbeszélés, kérdezés, vita, írás, olvasás mellett, fontosnak tartjuk azoknak a korszerű oktatási formáknak általánosságát, melyet a projekt módszer és a kooperatív tanulási stratégiák jelentenek.

A alkalmazott módszerek csoportosítása:

- Nyelvi verbális intelligenciát fejlesztő módszerek
 - a tanulók elmondják és magyarázzák, hogy mi történik velük és mit gondolnak

róla;

- szóban érvelnek;
- információ gyűjtése különféle információ hordozókból (újság, könyv, Internet, stb.);
- önálló írásművek költemény , novella, elbeszélés készítése;
- Logikai –matematikai intelligenciát fejlesztő módszerek
 - az idő tervezése, szervezése;
 - logikai játékok problémák megoldása;
 - mennyiségek becslése;
 - utazások és kirándulások szervezése;
 - kockázat és valószínűség kiszámítása;
 - költségvetés készítése;
- Mozgási vagy kinetikus intelligenciát fejlesztő módszerek
 - tudás és készségfejlesztés egy sportágban;
 - kézműves tevékenység;
 - valamilyen testmozgás elsajátítása;
- Interperszonális intelligenciát fejlesztő módszerek
 - együttműködés egy csapatban, közös vita és összefogás egy közös cél érdekében;
 - odafigyelés másokra
- Metakognitív intelligenciát fejlesztő módszerek
 - önértékelés fejlesztése /milyenek vagyunk, milyenek nem/
 - személyes célkitűzések és megvalósításuk;
 - elvégzett dolgok értékelése;
 - előrelátás, hogy miben tudunk jól teljesíteni és mivel lesz gond;

A módszerek sokszínűsége és változatossága teszi hatékonyvá a felsorolt didaktikai eszközöket.

A felsorolt módszereket a sajátos tanórán kívüli tevékenységek egészítik ki és teszik teljessé.

Tanórán kívüli tevékenységi formák...

A Nemzeti alaptanterv műveltségi területeinek egyike volt a " Művészetek", mely a kerettantervben modulok formájában jelenik meg. Érték-hordozói a néptánc, a népművészet, a dramatikus játékok. Iskolánkban 1990 szeptemberétől kezdődött a néptánc órarend szerinti oktatása. Ma már olyan értékeket képvisel ez a munka, amely nemcsak megyei és azon kívüli elismertséget hozott az iskolának, hanem az identitástudat alakításának is egyik

legeredményesebb megvalósítója. Ezt a tevékenységet az iskola egyik meghatározó értékének tekintjük, és fejleszteni kívánjuk.

E szándék része és egyben folytatása a napköziben meghonosodott szabadidős tevékenységrendszer, egyrészt a népművészethez kötődő különböző kézműves foglalkozásaival, másrészt a modern világhoz kapcsolódó tevékenységeivel. E fontos értékközvetítő szerepe mellett a napközi változatosságát, színességét is szolgálja.

Jelenlegi tevékenységfajták :

- meselánc
- agyagozás, agyagégetés
- origámi
- bábkészítés
- babaruhavarrás
- gyöngyfűzés
- kis képzőművészet
- játék - sport – kirándulás
- egyéb foglalkozás

Az évenkénti karácsonyi vásárok, az év végi kiállítások sikerei bizonyítják nemcsak a munka eredményességét, hanem a gyerekek körében való kedveltségét is.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezett formái a szakkörök és az iskolai sportkörök.

Szakköri kínálatunkat az anyagi korlátok eléggé behatárolják, mivel prioritást biztosítunk a nyelvtanulásnak, csoportbontásnak, nívócsoportos oktatásnak. Ezzel együtt kínálatunk ugyan nem bőséges, de az átlagosnál gazdagabb.

- művészeti jellegű : kézműves, tűzzománc, néptánc, kicsinyek kórusa, színjátészó, újságíró
- tantárgyi jellegű : matematika, fizika, földrajz, kémia, környezetvédelem, informatika

Hagyományosak a tanulmányi kirándulások, táborok, külföldi kapcsolatok. Az iskola programjában a 7. évfolyam országjáró tanulmányi kirándulása szerepel. E mellett az osztályfőnökök jelentős része már 5. évfolyamtól szervez 1 - 2 napos kirándulásokat, melyek részben országjárók, másrészt táborozási, turisztikai jellegűek. A kirándulások költségét egyénileg állják a szülők, melyet az osztályfőnökök mérnek fel.

Több évtizedes hagyománya van a balatonfenyvesi nyári táboroztatásnak.

Néhány éve indult a januári vagy februári sítábor, melyet több iskolával közösen

szervezünk.

Rendszeresen pályázunk a Határtalanul programra.

Iskolánk részt kíván venni a 7. osztálytól támogatott - Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatásáról szóló országgyűlési határozat alapján- határon túli kirándulásokon.

Rendszeresen részt veszünk a Lázár Ervin programon.

1.2A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamat teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.

A tanítási órákon történik a megismerési folyamatok - az érzékelés, az észlelés, a megfigyelés, a figyelem, az emlékezés, a képzelet, a gondolkodás – tudatos fejlesztése.

Külön kiemelkedő iskolánkban:

differenciált, sávos oktatása { Matematika
angol nyelv

- kommunikációs kultúra fejlesztése

- a tanulmányi versenyeken való részvétel
- a tanévenként megrendezett KI MIT TUD
- Bemutatkozik a Jókai
- iskolai kórus
- néptánc csoport szereplése
- iskolai ünnepélyekre, megemlékezésekre való felkészülés
- könyvtár
- informatika

- **A játék**

a valóság megismerésének legfőbb forrása a gyermek számára – egyedüli elmélyülésre vagy társas kapcsolatokra épül.

- népi játékok (1. osztályban)
- kötött és kötetlen játékformák (napközi)

-sport { ISK
csapatjáték
egyéni sportágak (úszásoktatás, karate, vívás, labdarúgás,
kézilabda, korcsolya, sítábor stb.) Jókai Kupa,
sportnap, gyermeknap, kirándulások, túrák

-A munka

A tanuláson kívüli tevékenységek megismerése

- kézműves szakkörök
- napközis foglalkozás.
- az iskola és környezetének rendben tartása
- környezetvédelmi napok
- iskolai rendezvényeken való aktív részvétel (pl. karnevál: dekorálás, tombolaárusítás)

- Önismeret, együttműködési készség, akarat fejlesztése

- tehetséggondozás (differenciált oktatás, egyéni fejlesztés, szakkörök)
- tanulási nehézségekkel, magatartászavarral küzdő tanulókkal való foglalkozás (felzárkóztató, képességfejlesztő órák, egyéni fogl.)
- olvasás- és írászavar kezelése
- magatartási problémák kezelése mozgásos terápiával

- Életmód, motívumok, szokások, az értékekkel történő azonosulás kialakítása

- szokások kialakítása, önellátás képességének fejlesztése – alsó tagozat
- of. órák: az egészséges és kulturált életmód, életvitel iránti igény fejlesztése, balesetvédelem
- az egészséget károsító szenvedélyek megismertetése (szakemberek előadása, film)
- társas kapcsolatok fejlesztése
- a család tisztelete, megbecsülése (szülőkkel állandó kapcsolattartás)
- Anyák napja }
• Karácsony } megünneplése a közösségekben
- nagy történelmi eseményeinkről való közös megemlékezés.

1.3Elsősegély nyújtási alapismeretek iskolai terve

Iskolánkban évek óta, sikeresen működik az elsősegély nyújtási program.

1. Tanítási órákon történő elsősegély nyújtási oktatás, nevelés

- *alsó tagozaton:* minden évben egészség délutánt szervezünk, ahol az alsó tagozat teljes egészében részt vesz a foglalkozásokon. Itt mentősök, védőnők, a Magyar Vöröskereszt dolgozói segítenek megismertetni a gyerekeket az alapvető elsősegély

nyújtási technikákkal. (Pl.: kötözések – sebellátás, ájult beteg ellátása, újraélesztés, mentőhívás.)

- *felső tagozaton:* ugyanez a gyerek-, sport- és egészségnap keretein belül valósul meg. Emellett alapszintű elsősegély nyújtás oktatása a természetismeret órákon is történik, az „ember” témakörön belül (Veszélyforrások és megelőzésük lehetőségei a háztartásban, közlekedésben, sportolás közben. Az ájult beteg ellátása. A sebellátás, vérzéscsillapítás gyakorlata). A tanulók részletesebben megismerik az elsősegély nyújtási technikákat biológia-egészségtan órákon, 7-8. évfolyamon. (Elsősegélynyújtás bőrsérülések, mozgássérülések esetén; szívmegállás, szívinfarktus tüneteinek felismerése. Vénás és artériás vérzés felismerése, fedő- és nyomókötés készítése.) Ezek az elsősegély nyújtási ismeretek a tanórák keretei között számon kért tananyagok.

- 2. Szakkörök, tanfolyamok keretein belül történő elsősegély nyújtási oktatás, nevelés:** nagy hagyományai vannak e keretek között megvalósult szakszerű oktatásnak. Ennek köszönhetően az évek alatt felsős csapataink szép eredményeket értek el a városi, megyei vetélkedőkön, illetve volt országos döntőbe jutott csapatunk is. Most is működik iskolánkban elsősegély nyújtási szakkör a 6-8. évfolyamos gyerekek számára (a védőnő és a biológia tanár tartja a foglalkozásokat). Gyakorlati tudásukról házi versenyen adnak számot a felsős szakkörösök.

Célunk, hogy az általános iskola 8. évfolyamának végére, a diákok, az alábbi elméleti ismeretek tudása mellett, azok gyakorlati alkalmazását is elsajátítsák.

Alsó tagozaton (1-4. évfolyam) elsajátított ismeretek	Felső tagozaton (5-8. évfolyam) elsajátított ismeretek
<ul style="list-style-type: none">• Ki nyújthat elsősegélyt• Stressz leküzdése• eszméletvizsgálat• Újraélesztés (felnőtt)	<ul style="list-style-type: none">• Baleseti helyszín biztosítás• Pszichés támogatás• Fertőzés lehetőségének csökkentése• Légzés – hármás érzékelés, vérkeringés-, sérülések vizsgálata• Újraélesztés (felnőtt, gyermek)• Sérülés típusok (Külső, belső, különleges)

<ul style="list-style-type: none">• Sérülés típusok (Külső)• Kötözések: egyéb kötések (végtag, ujj)• Hirtelen megbetegedések felismerése, ellátása (ájulás)• Mentőhívás	<ul style="list-style-type: none">• Vérzések (artériás, vénás, hajszáleres) típusai• Törés, ficam, rándulás megkülönböztetése• Idegen testek eltávolítása (a bőr, szem, orr, fül, légutak területén)• Hirtelen megbetegedések felismerése, ellátása (görcsrohamok, epilepszia, lázgörcs, agyi keringési zavarok, vércukorszint ingadozás, asztma, szív eredetű rosszullét, ájulás, allergia)• Mérgezések típusai, ellátásuk• Elektromos áram okozta sérülés• Fulladásos beteg mentése (vízbe fulladás, légúti idegen test)• Hőmérséklet okozta sérülés típusai (hőség okozta rosszullét, fagyás, égés)• Kötözések: életmentő kötözések (artériás nyomó kötés, nyomó pontok, vénás nyomó kötés); egyéb kötések (fej, végtag, váll, ujj, térd)• Vöröskereszt története
---	---

A vastagon szedett ismeretek megjelennek a felsős tananyagban, míg a többi, szakköri keretek között sajátítható el. (A gyerekek az ismeretek egy részével már alsó tagozaton találkoznak. Lásd fenti táblázat

1.4 Közösségfejlesztés

A **közösségfejlesztés** az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Iskolánkban magas a tanulói létszám és a város különböző pontjairól érkeznek a gyerekek, így nem megvalósítható, hogy 1-8-ig mindenki személyes, közvetlen kontaktusba kerüljön egymással. Ennek ellenére igyekszünk munkánk során az adott lehetőségeknek megfelelően kialakítani az iskola egyéni arculatát.

A közösségfejlesztés terén célunk az, hogy tanulóink elfogadják intézményünk normarendszerét, hagyományait és értékeit. Legyenek büszkéek arra, hogy a Jókai tanulói, és érezzék kötelességüknek ezek betartását, ápolását és gazdagítását.

Az iskola keretén belül sajátítsák el azokat az egyéni és közösségi viselkedési normákat, amelyekkel a társadalomban is helytállnak.

A közösségfejlesztés lehetőségei és feladatai:

1.4.1 Hon- és népismeret:

- néptánc tanítása 1-4-ig órarend szerint, felső tagozaton szakköri keretek között,
- a tantárgyak tanítása során kiemelten kezeljük a különböző nemzetek, kultúrák által teremtett értékek, szokások, életmódok megismertetését,
- a szakköri munka, az ünnepek, az iskolai rendezvények, kirándulások során nemzeti kultúránk értékeivel ismertetjük meg tanulóinkat, és neveljük igényességre,
- nemzeti ünnepeinkről, évfordulóinkról méltó megemlékezést biztosítunk, a termék dekorációja, ünnepélyek, iskolarádió, faliújság, iskolaújság, iskolahíradó, vetélkedők.

1.4.2 Kapcsolódás Eu-hoz és a nagyvilághoz:

- idegen nyelvek tanulása során megismertetjük az adott nemzetek szokásait, hagyományait

1.4.3 Környezeti nevelés:

- Az ügyeleti és az osztályfőnöki munka során napi tevékenységként neveljük tanulóinkat a tiszta és rendezett környezet iránti igényre,
- a Föld napja megünneplése: szellemi és ügyességi vetélkedők, kirándulás, akadályverseny formájában,
- az iskola környékének rendben tartása: őszi-tavaszi nagytakarítás a szülők és a tanulók bevonásával,
- környezetvédelmi nap,
- papírgyűjtés,
- Erdei iskolai programban való részvétel.
- Fenntarthatósági témahéten való részvétel.

1.4.4 Kommunikációs kultúra:

- a magyarórák keretében,
- az osztályfőnöki órákon véleményformálás és kifejezés gyakoroltatása, vitakultúra kialakítása,
- a DÖK /Diák Önkormányzat/ keretében minden tanuló részt vehet az őt érintő fontosabb döntések kialakításában és a programok szervezésében: házirend, tanulói ügyelet, Mikulás, farsang, gyermeknap, diákparlament, nyári táborozások.
Iskolagyűlés.

1.4.5 Testi és lelki egészség:

- alsó tagozatban külön hangsúlyt kap a higiénés szokások kialakítása,
- osztályfőnöki óra keretében a balesetvédelem, a káros szenvedélyek megelőzése, az egészséges életmód, életvitel kialakítása (szakemberek meghívása, filmek vetítése, közös beszélgetések),
- osztályfőnöki órán kívüli felvilágosítás,
- sporttevékenységek támogatása: ISK, versenyek, Jókai kupa, sportnap, túrák,
- kötelező orvosi szűrővizsgálatok biztosítása.
-Iskolapszichológusi ellátás biztosítás.

1.4.6 Tanulás:

- a helyes és eredményes tanulási szokások (módszer, technika) kialakítása, gyakoroltatása a szaktárgyi órákon
- alsó tagozatban kiemelt fontossággal bír az egyénre szabott, differenciált foglalkoztatás
- felső tagozaton: sávos oktatás angolból és matematikából, szakkörök, képességfejlesztő foglalkozások, tanulmányi versenyek,
- az önművelés színtere és eszköze az iskolai könyvtár és a városi Csipkefa Gyermekkönyvtár.

1.4.7 Pályaorientáció:

- középiskolák írásbeli és szóbeli tájékoztatói, nyílt napok látogatása,
- pályaválasztási rendezvényeken való részvétel,
- a szülői házzal való folyamatos kapcsolattartás,
- 7-8. évfolyam osztályfőnöki órákon felkészítés.

1.4.8 A hagyományos rendezvényeink

Rendezvényeink segítik a gyermekközösség formálódását, erősödését, egymás értékeinek megismerését és megbecsülését.

- a napközis munkák kiállítása
- karácsonyi kézműves vásár
- Jókai emléknep
- Gyermek és sport nap
- Ki-mit-tud?-ok
- Bemutatkozik a Jókai
- iskolai karácsony
- színjátások bemutatói
- teadélutánok
- Halloween /jelmezbál/ ünnepén

A közös összetartozásunkat hangsúlyozza a város társadalma felé is a Jókai-embléma, a nyakkendő és a sál viselete iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken.

1.5 . A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma,

A pedagógusok munkaköri kötelezettségei, feladatai:

A pedagógus munkahelyi jogait és kötelességeit az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szabályozza.

A munkavégzésre vonatkozó előírásokat a tv. 39-44. paragrafusai tartalmazzák. Munkaköri kötelességük jogszabályi leírását a 138/1992.(X.8.) Kormányrendelet határozza meg.

Munkájának megkezdése előtt 15 perccel köteles megjelenni az iskolában. Amennyiben munkáját betegség vagy váratlanul felmerült ok miatt a meghatározott időben nem tudja megkezdeni, az iskola igazgatóját vagy igazgató helyettesét időben értesíteni köteles.

Munkakörébe tartozó kötelező feladatként kell a pedagógusnak ellátni a következőket:

- a tantervi követelményeknek, az adott osztály összetételének, érdeklődésének megfelelő ismeretanyag, módszer, eljárás megválasztása
- a NAT, a helyi tanterv alapján oktató munkájának írásban való megtervezése (tanmenet), jóváhagyatása az iskolavezetéssel
- a szakmai munkaközösségek és a szülők véleményének figyelembevételével a taneszközök megválasztása
- a tanítási órákra való felkészülés, eszközök előkészítése
- a kötelező és a túlórák, a beosztás szerinti ügyelet – szükség szerint
- a törvényben meghatározott mértékig a helyettesítések ellátása
- a szaktantervek gondozása, javaslat a szertárak fejlesztésére, anyagi felelősség vállalása a használt eszközökért
- a tanulók tudásának rendszeres ellenőrzése, értékelése, minősítése a NAT, a helyi tanterv követelményei, a vizsgarendszer alapján
- az iskola pedagógiai programjában meghatározott mérések elvégzése
- feladatlapok, munkafüzetek, dolgozatok, rajzok, egyéb tanulói munkák javítása, ellenőrzése, értékelése a beadástól számított két héten belül
- a szülők és a tanulók folyamatos tájékoztatása az ellenőrzés, értékelés céljáról, módjáról, szabályairól, az eredményekről
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- családlátogatások – szükség szerint (osztályfőnökök)
- a tehetséges tanulók gondozása, a tanulók hátrányainak kompenzálása felzárkóztató foglalkozással
- folyamatos önképzéssel önkéntes, az iskola által előírt továbbképzésen való részvétellel a szaktárgya, a pedagógia, valamint a pedagógiával rokon társtudományok elméletének megismerése, alkalmazása
- aktív részvétel tantestületi értekezleteken
- az iskolai programban megfogalmazott szempontok alapján való beszámolók megírása
- az iskola pedagógiai programjában megtervezett
 - közhasznú munkák megszervezése, irányítása (faültetés, udvartakarítás, hasznosanyag-gyűjtés stb.)
 - kirándulások, ünnepélyek, sportnapok, gyermekprogramok előkészítése, szervezése, részvétel
 - tanulmányi versenyek szervezése, vezetése, versenyre való felkészítés

- a tanulók felügyelete, kísérése (orvosi vizsgálat, úszás, sportversenyek, mozi, színház stb.)
- napközis felügyelet ellátása
- megbízás alapján a tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok

A napközis feladatokat ellátó pedagógus feladatai

A munkakör célja:

A napközis csoportba tartozó tanulók tanórák után iskolában töltött idejének célszerű, hasznos intenzív fejlesztő foglalkozásokkal való kitöltése.

Alapvető felelősségek, feladatok:

- Nevelő munkáját tudatosan tervezi, nagy gondot fordít a tanulók fegyelmezett munkájára, a délutáni foglalkozások lebonyolítására.
- Csoportjai számára heti tervet készít, amelyben a tanulónak személyre lebontva követhető az elfoglaltsága.
- Legfontosabb feladata a tanulók másnapi felkészülésének biztosítása; az önálló tanulás feltételeinek megteremtése, a tanuló számára saját tanulási módszerek megtanítása és a szükség szerinti segítségnyújtás.
- Gondoskodik arról, hogy a gyerekek a heti rendszerben megjelölt tanulmányi foglalkozásokon elmélyülten tanuljanak, írásbeli feladataikat maradéktalanul elkészítsék. Ezt mennyiségileg minden esetben; minőségileg lehetőség szerint ellenőrzi és aláírja. a hibákat kijavítja, a szóbeli feladatokat lehetőség szerint kikérdezi. A rászorulókat a megadott időkeretek között korrepetálja.; vagy segítségüket tanulócsoporthoz szervezésével biztosítja.
- Együttműködik a csoportot tanító nevelőkkel. Észrevételeit és esetleges problémáit az érintett nevelőkkel, szülőkkel megbeszéli.
- A napközis munka fontos része a szabadidő fejlesztő hatású tevékenységekkel való kitöltése. (Segítés, játék, mozgás, könyvtári kutatás)
- Részt vesz a gyermekek kísérésében.
- A napközis csoport átvételére pontosan érkezik.
- Ebéd után kötetlen szabadidőben biztosítja a tanulónak a szabad levegőn való mozgást, kikapcsolódást, eközben személyesen felügyel rájuk.
- Gondoskodik a csoport számára kiadott játékok, eszközök állagának megőrzéséről, illetve a kölcsönzött tárgyak időben való visszajuttatásáról.
- Aktívan részt vesz a munkaközösség munkájában; állandó önképzéssel fejleszti tudását.
- Mint a nevelőtestület tagja, köteles részt venni annak értekezletein, megbeszélésein, s minden iskolai rendezvényen. Részt vesz a csoportjába tartozó tanulók osztályozó értekezletein, fogadóórákon.
- A munkanaplót pontosan vezeti (hiányzások, tanulmányi munka, gyakorlás, korrepetálás, ellenőrzés anyaga osztályonként, tanuláson kívüli időben szervezett foglalkozások.) A tanulóóra befejeztével elengedi a tanulókat a leghamarabb 4-kor, amikor lekíséri őket az udvarra ill. az aulába, és ott átadja az ügyeletes tanárnak a felügyeletet.
- Az étkezéssel kapcsolatban figyel a kulturált étkezésre, az egészséges életmódra.
- Ellenőrzi a hetes munkáját (szellőztetés, ablakok bezárása, táblatörlés, szemetes kosár kiürítése, uzsonnás kosár visszavitele).
- A nap végén rendet rakat a teremben, a termet bezárja, a napközis naplót a tanáriba viszi.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

Iskolai egyéb foglalkozások meghatározása:

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet

időkeret:

Az osztály számára engedélyezhető heti időkeret és a tanuló heti tantárgyi kötelező óraszámát különbségeként kapott óraszám fordítható:

- a) tantárgyi órákra, osztálybontásra (de csak a tanulói terhelhetőség határáig) s az ezen felül megmaradó órák, a
 - b) napközis, tanulószobai foglalkozásra és/vagy
 - c) tanórán kívüli más foglalkozásokra (korrepetálás, szakkör, egyéni foglalkozás stb.)
- a heti időkeretet meg nem haladó mértékig.

meghatározás:

Minden olyan közvetlenül a tanulóval való személyes foglalkozás, melynek pedagógiai tartalma van. A munkaidő beszámításánál egyéb pedagógiai foglalkozás címen beszámítható a pedagógus kötelező óraszámába.

- a) napközis és tanulószobai foglalkozás;
- b) a szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport [a továbbiakban a b) pont alattiak együtt: diákkör];
- c) az iskolai sportkör;
- d) a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok, diáknap.

e) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelés, a kulturális, illetőleg sport-rendezvény

A foglalkozás megtartására és dokumentálására a tanóra szabályai érvényesek.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi

28

1.6.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségek felismerése

A tanuló, aki nem tud megfelelni az iskola elvárásának, követelményeinek megoldandó konfliktust helyzetet jelent a nevelő és a közösség számára. Fontos, hogy a tanulóval foglalkozó nevelő ill. nevelők felismerjék a tevékenység motivációját, a kialakult helyzet összetevőit, és az ellentmondás feloldásának megfelelő módját. A konfliktusok megoldása segíti a tanulók személyiségének fejlesztését, a reális önértékelését és a közösséghez való pozitív viszony kialakítását.

A diákok alkalmazkodási, beilleszkedési zavarainak és magatartási nehézségeinek megnyilvánulásai:

- externalizáló viselkedési formák (agresszív, provokatív, szembeszegülő)
- internalizáló viselkedési formák (szorongó, félnék, szomatikus tünetek jelentkezése: fejfájás, gyomorpanaszok)
- erkölcsi magatartás zavarait jelző tünetek.

A magatartás zavarok közül a pedagógus elsősorban a tanár-diák viszonyban jelentkező a figyelmet, figyelmet, tekintélyt és erkölcsi normákat sértő magatartást érzékeli.

Hasonló problémák zavarhatják a tanulóközösség harmóniáját, a diák - diák viszonyt.

A nevelő, az osztályt tanító nevelők és a nevelőtestület, a szülői ház összefogása, közös vélemény kialakítása elengedhetetlen a korai felismerés és a probléma kezelése szempontjából.

Miután sok esetben egészségügyi, szociális problémák vannak a háttérben, melyek megoldásához megfelelő szakember, illetve szakszolgálatok segítségét kell igénybe venni.

A problémák súlyossága és összetettsége szükségessé teszi a korai prevenciót ill. a korai korrekciót.

1.6.2A magatartási nehézségek megoldására alkalmazott pedagógiai módszerek

Felismerés:

- tudatos nevelői tevékenység a tanulók megismerése érdekében,
 - a negatív viselkedési módok eredetének és kialakulási folyamatának megismerése,
 - a tanuló gondolkodási sajátosságainak, képességeinek fejlettségi szintjének ismerete,
 - tudatos megismerő tevékenységgel a kedvező tulajdonságok felfedezése és azok felhasználása

Feladataink:

- A magatartási és beilleszkedési zavar felismerésében és kezelésében meghatározó a pedagógus érzékenysége, önismerete és tudatossága.
- Fontos az a képesség, mellyel bizonyos családpótló funkciót betöltve, el tudja érni a gyermeknél a nevelői céllal való azonosulást.
- A probléma felismerését követő döntések a gyermekre és a családra ható intellektuális hatás, súlyosabb esetben a megfelelő szakember vagy külső szakember /orvos, pszichológus/ illetve hatósági személy értesítése /gyermekjóléti szolgálat/.
- A nevelő vegye igénybe az osztálytanítók segítségét, szükség esetén az intézményvezető hívjon össze az eset megbeszélésére „konferenciát”, ahol az érintett jogilag is felelős pedagógus, szakember, szülő próbálják megoldani a felmerült problémát.

Megelőzés:

- Lehetővé kell tenni a tanulók számára, hogy bekapcsolódjanak a kortársi interakciós folyamatokba, ezért növelni kell az ehhez szükséges alkalmak számát.
- Az intézményi értékek, normák és magatartásmódok belsővé válása, amely a tanulók aktív tevékenységével növelhető. /megbízások, közösségi képviselő, egyéni és csoportos képességfejlesztés/
- Önértékelést és a pozitív énkép kialakítását segítő feladatok.
- A tanulók magatartás és viselkedés kultúrájának fejlesztése.
- Sikerélmény átélésének lehetősége minden tanuló számára.

A problémás gyerekek folyamatos, adminisztrált fejlődéskövetése.

1.6.3 Tehetséggondozás

A tehetség fogalmán azt a velünk született, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos területén az átlagot meghaladó teljesítményt tud létrehozni.

A tehetséggondozás a tehetség felismerésével kezdődik. Ehhez az iskolának és nevelőnek olyan helyzeteket, cselekvési teret kell biztosítani a tanórán és a tanórán kívüli tevékenységekben, ahol megjelennek a tehetségre utaló tulajdonságok.

Feladatunk felismerni:

- Az érdeklődő, kíváncsi, szüntelenül érdeklődő, átlagnál szorgalmasabb, gyors gondolkodású, erős képzelőerejű, gyakran kérdező, eredeti ötletekkel előálló tanulók felismerése.
- A tehetség sokféle, így nagy figyelmet kell fektetni a különféle készségekre, melyek a zenei, tánc, sport, művészeti, technikai tevékenységek során ismerhető fel.

A tehetséggondozásban kiemelt feladatunk:

- Tevékenység központú oktatás, mely során felismerhető a tehetség.
- Heterogén osztályokban folyó differenciált oktatás.
- Egyénre szabott, speciális képzést szolgáló tudásanyag a tehetséges tanulók számára.
- Az intézmény sajátos jellegét adó területein az egyénhez igazodó, teljesítmény szerinti csoportokban oktatás /nívócsoport/.
- Sokszínű választási lehetőség a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Széleskörű versenyeztetési lehetőség.
- Projekteken, pályázatokon való részvétel.
- Széleskörű szereplési lehetőség, helyi Ki-mit tud-on, sport versenyeken.

Sikerkritérium:

- Felismerjük a tehetséges gyerekeket az összes társadalmi rétegben.

- Megértettük a tehetséget és megjelenítési formáit.
- Segítettük a gyerekeket abban, hogy felismerjék és fejlesszék képességeiket, ezáltal önismeretük is fejlődik.
- Kielégítettük a tehetségek szükségleteit (megismerési, alkotási).
- Ösztönöztük őket az intellektualitás és a kreativitás kibontakoztatásában.
- Bevontuk őket a társadalom jelenlegi problémáiba.
- Erősítettük a tehetséges személyiséget, hogy vezető szerepet tudjon vállalni.
- Kompetencia alapú ismereteket tudunk nyújtani.

1.6.4 A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységek

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenység alapja az 1997. évi XXXI. gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény :

- segíteni kell a gyermek családban történő nevelését,
- a család nevelési gondjait szakszerű tanácsadással kell csökkenteni,
- az iskola törekedjék a gyermeki jogok érvényesítésére,
- preventív tevékenységet kell folytatni a veszélyeztetettség megelőzésének érdekében.

Az iskola a gyermekvédelem első és legfontosabb jelzőrendszere, hiszen a problémák itt érzékelhetőek legelőször. A korai felismerés a feltétele a hatékony probléma kezelésnek.

Az iskola gyermekvédelmi feladatai:

- a probléma felismerése
- okok keresése
- segítség nyújtás
- jelzés az illetékes szakembereknek, a Gyermekjóléti Szolgálat iskolai gyermekvédelmi koordinátorának.

Az intézmény pedagógiai célkitűzéseivel összhangban olyan légkör kialakítását tartja fontosnak, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos kizárított helyzetbe kerüljön.

Ennek érdekében biztosítja minden diákja részére:

- a fejlődéshez szükséges feltételeket,
- a lehetőséget a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához,
- a segítséget, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek a születésnél, családi, vagyoni helyzetnél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak.

Az intézmény pedagógusai feladatuknak tekintik:

- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását, a részvételt a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények , feltárásban, megelőzésében, megszüntetésében,
- a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását,
- figyelemmel követi észreveszi és jelzi a tanulók tanulmányi eredményében bekövetkező indokolatlan romlás, a családban jelentkező gondokat, problémákat,
- amennyiben a probléma iskolai eszközökkel nem kezelhető, az intézmény segítségével felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal

Közös tennivalóink...

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekkel

- A veszélyeztetett tanulók felmérése, nyilvántartásba vétele az osztályfőnökök segítségével, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján javaslat a további teendőkre.
- A veszélyeztetett tanulók szabadidejének, tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, adott esetben javaslattétel a változtatásra.
- Drog és bűnmegelőzési programok propagálása, szervezése.
- Tanácsadás szülőnek, tanulónak.
- A szociális ellátások számbavétele, a juttatások elbírálása.

Az intézmény valamennyi gyermekével

- Általános prevenciók tevékenység.
- Mentálhigiénés programok bevezetése.

- Kapcsolat a diákönkormányzattal.
- Napközis és tanulószobai foglalkozások szervezése.
- A „csellengő gyerekek” felügyelete, iskolában tartása.
- Megfelelő szabadidős programok szervezése.

1.6.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatást segítő program

Az intézmény feladata a tanulási problémák és zavarok korai felismerése és a problémák kezelése. A törvényi lehetőségek humánus a tanuló érdekét szolgáló alkalmazása. Fontos alapelv, hogy a felismerés eredményét a szülővel együttműködve szükség esetén a szakszolgálatok bevonásával kezelje az iskola.

A megfelelő megoldás keresésében a következő okok feltárását tartjuk feladatunknak:

- A tanulási kudarc okainak felmérése. / organikus és/vagy pszichotikus, és/vagy szociológiai/
- Tanulási probléma, tanulási zavar / részképesség-zavar / felismerése.
- Egyéni adottságok hiánya.
- A motiváltság hiánya.
- Akarati tényezők hiánya.
- A tanuló ingerszegény környezete.
- Helytelen, nem hatékony tanulási módszerek.
- Tartós betegség, távollét.

Feladataink:

A tanulók tanórai szereplésének, a tantárgyi teljesítménymérések, irányított képességmérő tesztek eredményeinek elemzése.

A hátrányok kompenzálására az intézmény a következő lehetőségeket tudja biztosítani:

- Képességfejlesztő foglalkozások.
 - kiscsoportos foglalkozás
 - mikrocsoportos foglalkozás
- Egyéni felzárkóztatás.
- Differenciált tanórai foglalkozások.
- Speciális értékelési eljárások a részképesség-zavaros tanulók részére.

1.6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A súlyos szociális problémákkal küszködő családok száma nem túl nagy, az ilyen jellegű problémák nem jellemzőek iskolánkra. A szociális juttatásokról lehetőségeiről tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket.

A szociális hátrányok, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését szolgáló munkát súlyának és fontosságának megfelelően kezeljük. A tehetséggondozással, a sokoldalú képességfejlesztéssel együtt tartjuk fontos feladatnak.

A differenciálás, mint eszköz, mint módszer ezt a feladatot ugyanúgy segíti, mint a tehetséggondozást. A hátrányok enyhítését szolgálja a nívócsoportos rendszer csak úgy, mint az órarendszerű képességfejlesztés.

A hátrányok enyhítésére alkalmazzuk:

- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- önismereti csoportok létrehozása,
- napközi, tanulószoba szervezése,
- egyéni bánásmód,
- pályázatok, ösztöndíjak lehetőségeinek kihasználása.

A szociális hátrányok felismerése, kezelése az iskola minden nevelőjének feladata. Az iskola ilyen irányú tevékenységében kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek. Ezen tevékenységünk sok ponton kötődik a más szempontból már kifejtett veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos intézményi feladatokhoz.

A súlyos problémák megoldására esetkonferenciát kell összehívni.

1.7.A a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét

Vélemény nyilvánítás és tájékoztató rendje

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre, melynek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőt választanak. Az évi rendes diákközgyűlés összehívását az általános iskolai diákönkormányzat vezetője és az iskola igazgatója kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározott időben. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az iskola igazgatója kezdeményezheti.

- A diákközgyűlés — az iskolai diákönkormányzat döntése alapján — küldöttközgyűlésként is megszervezhető. Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről.
- A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez és a meghívott vendégekhez /pl. konyha vezetője, takarítás felelőse/
- A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, a házirend elfogadása előtt.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben egyetértési jogot gyakorol, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót — ha jogszabály másképp nem rendelkezik — a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei

A tanulók nagyobb közössége a tanuló létszám 30 %-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját egy osztályt vagy 30 főt érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Tanulók tájékoztatása:

A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben született döntésekről az iskola tájékoztatja tanulóit.

Formái: e-napló, üzenő füzet, hirdető tábla, iskolarádió, számítógépes újság, diákközgyűlés, iskola honlapja.

1.8 A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

1.8.1 A szülők érdekvérvényesítő fórumai, a Szülői Képviselők Közössége

Munkánk egészére meghatározó jelentőségű a szülők és az iskola viszonya. Valamennyi osztály egy-egy önálló szülői közösség. Osztályonként 2-2 szülőt delegál a Szülők Képviselőinek Közösségébe. Ők alkotják az iskolai szintű Szülői Képviselők Közössége vezető testületét, melynek élén elnök áll. A SZKK évente minimum háromszor, valamint szükség szerint ülésezik. Tanácskozási joggal állandó résztvevője az iskola igazgatója és helyettesei. Ez a testület kapja az iskola vezetésétől a lényeges kérdésekre vonatkozó tájékoztatást, információt.

Az osztályok szülői közösségei megvitatják kialakítják véleményüket, és élnek javaslattevő jogukkal, amely az osztályfőnök segítségével jut el az iskolavezetéshez. A hosszabb távra szóló szülői szándékok, vélemények a legközelebbi SZKK ülésen kerülnek napirendre.

Ez a rendszer szolgál arra, hogy:

- a szülők felvessék problémáikat, megtegyék javaslataikat, kifogást emeljenek, jogorvoslást kérjenek, megbeszéljék közös dolgaikat, megszervezzék a gyerekek érdekeit szolgáló munkát,
- az iskolavezetés, az osztályfőnökök, a pedagógusok kérjék a szülők segítségét, javaslatait a problémák kezelésére, a feladatok megoldására,
- mind az iskolavezetés, mind az osztályfőnökök illetve a szülők az információáramlás csatornájaként használják,

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési terv 2004/módosítva 2008 /2013/2020

- együttműködő, partneri viszony kialakítására törekszünk a szülők és a pedagógusok között.

Az iskolai gyermekközösség érdekérvényesítési formája a diákönkormányzat.

Iskolaszék. /SZMSZ/

A szülő-pedagógus kapcsolattartás fórumai, lehetőségei

Kapcsolataink

Az iskola nyitottsága a közelmúltban és napjainkban valamint a jövőt illetően gyökeres változásokon megy keresztül. Részben törvényesített intézményes formák, másrészt a szolgáltató jelleg erősödése az iskola kapcsolatrendszerét átstrukturálta.

A szülők és az iskola közötti jó kapcsolatot jelzi, hogy akinek anyagi lehetősége engedi mind az iskolát, mind az osztályközösségeket, mind az alapítványt jelentős mértékben támogatják, mely nagy segítséget jelent számunkra.

Kulturális tevékenységeink a költségvetésen kívüli pénzügyi források függvénye. A Jókai Iskola Alapítvány az alábbi tevékenységi formákat támogatja:

- a néptáncsoport szerepeltetése
- a kórus vendégszereplése
- az angliai út
- a tanulmányi kirándulások támogatása
- a táboroztatás (Balatonfenyves, sí tábor, vándortábor) támogatása
- sportolóink, csapataink utaztatása, segítése
- az iskola kulturális és sportrendezvényeinek támogatása
- a háziversenyek díjazása
- jutalmazások (könyv, oklevél)
- tanulmányi versenyek

A város kulturális intézményei közül rendszeres a kapcsolatunk a Szivárvány Gyermekházzal, a Gyermekkönyvtárral, Tudásközponttal, Kodály Központtal. Jó és hasznos az együttműködésünk a Városvédő Egyesülettel, a múzeumokkal, ANTSZ, Duna-Dráva Nemzeti Park, Erdészeti Rt., a rendőrség Bűnmegelőzési illetve Közlekedési osztálya. Igénybe vesszük a Bóbita Bábszínház, a Harmadik Színház és a Bábóvi szolgáltatásait.

1.9. Tanulmányok alatti vizsgák

A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA

A tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

Tanulmányok alatti vizsgát –a 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet szerint– független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Az értékelés rendjét a nevelőtestület a Pedagógiai Program alapján határozza meg.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

1.9.ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- javító vizsgákra,
- pótló vizsgákra,
- csoportba soroló vizsgákra, (3.o. angol, 6.o. matematika, ill. új tanuló érkezése esetén)
- és a nyolcadikos záróvizsgákra vonatkozik.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki csoportba soroláshoz vizsgát tesz,
- aki nyolcadikosként záróvizsgázik.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatálybalépése a 2013. szeptember elseje. A szabályzat a módosításáig, ill. megszűnéséig érvényes.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli vizsgarészből állhat a Pedagógiai Program alapján.

1.9.1. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési terv 2004/módosítva 2008 /2013/2020

- az 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott – kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelmények kerültek számonkérésre, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet kell ismételnie.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA (KÜLÖNBÖZETI VIZSGA)

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írható elő a különbözeti vizsga letétele. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során az igazgató mindig egyedileg hoz határozatot a jelentkező tanuló ügyében.

1.9.2.JAVÍTÓVIZSGA

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból- elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskolának közölnie kell a vizsgázóval.

A javítóvizsga bizottságban kérdező tanárként a tanuló tanára, a szakos munkaközösség vezetője és az iskolavezetés egy tagja vesz részt.

A tanulót a vizsga eredményéről a vizsgát követően azonnal tájékoztatni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

1.9.3.PÓTLÓ VIZSGA

Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

1.9.4. CSOPORTBA SOROLÓ VIZSGA

- 3. év 2. félévben angolból (írásbeli, szóbeli)

Az írásbeli vizsga előre megadott témakörök alapján történik.

A szóbeli vizsga háromtagú vizsgabizottság előtt megadott témakörből történik.

Az írásbeli és szóbeli vizsga témakörei az iskola honlapján megtalálható.

- 6. év végén matematikából

A kompetenciamérés eredményét tekintjük záróvizsgának, mely témazáró jegyként kerül beszámításra az év végi jegy megállapításánál.

- új tanuló esetén (angol, matematika)

A vizsga háromtagú vizsgabizottság előtt megadott témakörből történik.

A csoportba sorolásról a vizsgabizottság javaslata alapján az igazgató dönt.

1.9.5. ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsgák témaköreit a szaktanárok hirdetik. Eredménye témazáró jegy értékű. Sikertelen vizsgát abban az esetben kell javítani, amennyiben az elégtelen vizsgajeggyel megbukna a tanuló.

8. osztályos záróvizsgák

- magyar (Írásbeli, a kompetenciamérés eredménye.)
- matematika (Írásbeli, a kompetenciamérés eredménye.)
- természettudományos tantárgy (Írásbeli, a kompetenciamérés eredménye.)
- angol (írásbeli, szóbeli)

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár

- felel a vizsga szabályszerűségéért
- Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot

A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percig tarthat
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről. Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

1.10 A felvétel, átvétel szabályai

Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A tankötelezettség megállapítása

1.10.1. A TANKÖTELEZETTSÉG

A közoktatási törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek tanköteles

1. 1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

1.2. Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,

b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,

c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,

cb) a gyermek nem járt óvodába,

cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy

d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

1.3. A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

1.4. Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

a) a szülő nem ért egyet a (2) bekezdés a) pontja szerint kiállított óvodai igazolással vagy a (2) bekezdés b) pont szerinti döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,

b) szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

1.5. A tankötelezettség – a szülő választása alapján – teljesíthető:

- iskolába járással, vagy
- egyéni munkarend szerint.
- vendégtanulóként.

1.6. A szülő köteles a tanköteles gyermekét beíratni

- a lakóhelye szerint illetékes, vagy
- a választott iskola első évfolyamára

1.10.2. Az iskola igazgatója dönt a tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda véleménye alapján,
- a szakértői bizottság véleménye alapján;
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vagy az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján;

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidőszámítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

1.10.3. A beíratás

3.1.A beíratás jogi következményei

A beíratás napján jön létre a gyermek tanulói jogviszonya.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás időpontjából kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, illetőleg az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Az iskola magasabb évfolyamba lévő tanulót nem kell beírni.

1.10.3.2. A beíratás időpontja

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

1.10.3.3 A beíráshoz szükséges okiratok:

- a gyermek személyi azonosító kártyája vagy a születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ kártyája,
- óvodai igazolást,
- a gyermek felügyeleti jogát ellátó szülő személyazonosító igazolványa, lakcímkártyája

Ha a gyermek rendelkezik olyan nevelési tanácsadói vagy gyógypedagógiai **szakvéleménnyel**, amely különleges gondozását, fejlesztését javasolja, akkor azt a szakvéleményt a beíratás alkalmával kérjük bemutatni, annak érdekében, hogy az iskola a tanév kezdetére biztosítani tudja az ellátást.

1.10.3.4. Körzetek meghatározása

A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

1.10.3.5. További felvételi lehetőségek

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a megfelelő arányok/20/2012/24§.2.bekezdés/ figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, fel-adatellátási helye található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, fel-adatellátási helye található.

1.10.3.6. Túljelentkezés esetén-sorsolás.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

1.10.3.6.1.A sorsolásra vonatkozó szabályok

Ha az iskola a megadott sorrend szerint az összes felvételre jelentkezőt helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a jelentkezők között. A sorsolásra az iskolaigazgató, illetve az általa kijelölt személy meghívja a felvételre jelentkezőket.

A sorsolás tisztasága érdekében az intézményvezető legalább 3 tagú sorsolási bizottságot jelöl ki.

Az igazgató:

- tájékoztatja a tagokat a bizottság létrehozásának okáról, céljáról,
- a bizottság rendelkezésére bocsátja:
 - a felvételi jelentkezéseket,
 - a beíratási naplót,
 - a nyilvántartást a felvételi elbírálásához,
 - az alapító okirat szerinti csoportok számát és az engedélyezett létszámokra, valamint
 - a betöltött férőhelyekre vonatkozó információkat, továbbá
 - mindazokat a jogszabályi, illetve fenntartó által meghatározott előírásokat, melyeket a döntések meghozatalakor, illetve a sorsoláskor figyelembe kell venni.

A sorsolás előtt a bizottság tagjai a sorsolásra meghívottak jelenlétében az adott csoportba tartozó jelentkezők névsorát leegyeztetik az előre cédulákra írt nevekkal.

A cédulákat ezt követően külön-külön össze kell hajtani, vagy borítékba kell tenni.

A sorsolási bizottság tagjai ezt követően a felvehető létszámnak megfelelő számú cédulát, illetve borítékot sorsol ki.

A sorsolásról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza legalább:

- a sorsolás megtartásának helyszínét, időpontját, a jelenlévőket,
- a jegyzőkönyv felvételének tárgyát (sorsolással érintett csoport, tanév stb.),
- a sorsolással kapcsolatban elhangzott tájékoztatást,

- fontosabb hozzászólásokat,
- a sorsolás főbb mozzanatait,
- a sorsolással felvételt nyert tanulók nevét,
- egyéb hozzászólásokat, véleményeket,
- a sorsolás befejező időpontját,
- az aláírásokat, bélyegző lenyomatot.

A sorsolási jegyzőkönyvet az iskolaigazgató a beiskolázási dokumentumok között őrzi meg.

Sorsolás nélkül eljárásra vonatkozó szabályok

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető:

- a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá
- az a tanuló, akinek ezt sajátos helyzete indokolja.

A jelentkező tanulónak a sajátos nevelési igényét dokumentumokkal kell alátámasztania.

A tanuló sajátos helyzete a helyi önkormányzati rendelet alapján vizsgálható, mivel annak feltételeit a helyi önkormányzat határozza meg.

1.10.4. Jogorvoslat

Az iskolaigazgató által határozatban közölt döntésekkel szemben a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül eljárás indítható. E tényről az érintetteket a határozatban is tájékoztatni kell.

A jogorvoslati kérelmet annak tartalma szerint

- felül bírálati kérelemként, illetve
- törvényességi kérelemként kell kezelni.

Jogorvoslat felül bírálati kérelemnek kell minősíteni a beadványt akkor, ha azt egyéni érdeksérelemre hivatkozva nyújtották be.

Jogorvoslat törvényességi kérelemként kell kezelni azt a beadványt, melyben jogszabálysértésre hivatkoznak.

A jogorvoslati kérelmeket az iskolaigazgató részére kell eljuttatni.

Az iskolaigazgató a kérelem tartalmát áttekintve dönthet:

- a korábban meghozott határozatának visszavonásáról, módosításáról,
- a kérelem továbbításáról a megfelelő döntéshozó felé.

Az iskola fenntartójának képviselője jár el, és hoz döntést:

- a törvényességi kérelmek tárgyában, valamint
- az iskolai felvételekkel kapcsolatban.

A fenntartó képviselője ez esetben

- a kérelmet elutasíthatja, illetve
- jogszabálysértés, illetve az egyéni érdeksérelem esetében
- az eredeti határozatot megváltoztathatja, vagy
- megsemmisítheti, és az iskolát új döntés hozatalra utasíthatja.

A felül bírálati kérelmek esetében a kérelmeket

- iskolaszék hiányában a nevelőtestületből létrehozott legalább 3 tagú bizottság vizsgálja meg.

A jogorvoslati kérelmek elbírálására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.10.5.Felvétel utáni tájékoztatás a fenntartó felé

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

(Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

1.10.6.Tanuló átvétele

A tanuló átvételéről az iskolaigazgató dönt.

A tanuló átvételére a tanítási év közben bármikor lehetőség van.

Az átvételi kérelemkor a felvételi kérelmeknél meghatározott iratokat, az elvégzett iskolai évfolyamokat igazoló bizonyítványt is be kell mutatni.

Az iskolai átvételi kérelem elbírálásáról értesíteni kell:

- a kiskorú tanuló szülőjét, (nagykorú esetén a tanulót),
- az előző iskola igazgatóját.

**A JÓKAI MÓR ÁLTALÁNOS ISKOLA
HELYI TANTERVE**

Helyi tantervünk alapját a nevelőtestület által elfogadott tantárgyi rendszer képezi. A tanterv törvényi alapja a nemzeti köznevelésről 2011.CXC. törvény, és annak módosításai, a Nemzeti alaptanterv a Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendeletét módosító 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet.

Tantárgyi rendszerünk

A kerettanterv által felhasználható órakereteket a következő elvek alapján építettük óraterünkbe: A hazánk *Alaptörvényében* megfogalmazott feladatokat szem előtt tartva és a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt célok elérése érdekében, a törvény elveinek és szabályozásának megfelelően a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a **köznevelés feladatát** alapvetően a *nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg*. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket.

Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának

A kerettanterv megnevezése

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló rendelet mellékletei:

- Testnevelés 3+2 változat

A választott kerettanterv óraszámai

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

- ✓ A kötött órákat a helyi tanterv - kerettantervben kötött - tantárgyak óraszámaira fordítjuk.
- ✓ A szabadon választható órakeretből az idegen nyelv, a matematika, technika tantárgyi feladatokat támogattuk.
- ✓ A nem kötelező órakeret terhére oldjuk meg a nevelési programban megfogalmazott célokkal összhangban a tehetséggondozás, a felzárkóztatás.
- ✓ Ebből a keretből tudjuk működtetni a szakköröket.

A 2020-as helyi tantervi óraszámokhoz szöveges tájékoztatás

- A helyi tantervben az iskola a szabadon választott időkeret terhére oldja meg 1-4-ig az angol tanítását. Ez 1-4-ig 2 órát jelent.
- Felsőben, 5. osztályban a szabadon választható keretet a dráma és színház tanítására (1óra) használjuk fel. A 7. osztályban a hon és népismeret tantárgy ill. a matematika kapja a szabadon választott keretet, a 8. osztályban pedig a matematika és a magyar tantárgy.
- Az emelt szintű keretet 5-8-ig az angol tanítására fordítjuk.
- SNI-s gyerekek értékelése fejlesztése a Program magasabb évfolyamba lépés feltételei fejezetben és 1.sz. mellékletben. A SNI-s programok személyre szabottan az aktuális szakértői vélemények útmutatási alapján, az 1.sz mellékletben foglaltaknak megfelelően a tanár tanmenetében jelennek meg.

PEDAGÓGIAI PROGRAM*Helyi Tanterv 2004/módosítva 2008 / módosítva 2013***Kerettanterv tantárgyi rendszere, óraszámai. 2013-tól**

Alsó tagozat

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6+1sz	6
Idegen nyelvek	+2sz	+ 2sz	+2sz	2+3sz
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret iskola/sz/*	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27
Tantárgyi többlet óra NAT szabadon választott/t/**	0(2)	0(2)	0(2)	0(2)
Tehetséggondozás, felzárkóztatás ***	1	1	1	1
Összes tanulói óra	25+1	25+1	25+1	27+1
Maximális terhelhetőség	30	30	30	35
Rendelkezésre álló heti órakeret+1 tehetséggond., felzárkóztatás	52+1	52+1	52+1	55+1
A heti keretből rendelkezésre áll egyéb foglalkozásra	27	27	27	26

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Helyi Tanterv 2004/módosítva 2008 / módosítva 2013

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1n	4
Idegen nyelvek	3+2sz	3+2sz	3+2sz	3+2sz
Matematika	4	3+1sz	3+1sz	3+1n
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia-egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	0,5	0,5	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	+1sz
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret iskola/sz/*	2	3	3	3
Rendelkezésre álló kerettantervi órakeret	28	28	31	31
Tantárgyi többlet óra NAT nem kötelező/n/**	0(3)	0(3)	1(4)	1(4)
Tehetséggondozás, felzárkóztatás *** Nkt. 27. § (5) bek	1	1	1	1
Összes tanulói óra	28,5	27,5	32	32
Maximális terhelhetőség	35	35	35	35
Rendelkezésre álló heti órakeret +1 tehetséggond., felzárkóztatás	51+1	51+1	56+1	56+1
A heti keretből rendelkezésre áll	23,5	24,5	26	26

*Az iskola dönt a kerettantervi szabad órakeretről

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Helyi Tanterv 2004/módosítva 2008 / módosítva 2013

Helyi tanterv óraszámai 2008-tól 2013-ig

osztály	1				2				3				4				5				6				7				8							
	K	M	SZ	N	K	M	SZ	N	K	M	SZ	N	K	M	SZ	N	K	M	SZ	N	K	M	SZ	N	K	M	SZ	N	K	M	SZ	N	K	M	SZ	N
Magyar	8,0				8,0				8,0				7,0				4,0				4,0				3,5				4,0				4,0			
Történelem*																	2,0				2,0				1,5				1,5							
Idegen.nyelv*				2,0				2,0				2,0	3,0			2,0	3,0			2,0	3,0			2,0	3,0			2,0	3,0			2,0				
Matematika*	4,0				4,0				4,0				4				4				3,5				3				3							
Informatika**																	0,5				0,5								1,0				1,0			
Környezetismeret	1,0				1,0				1,0				2,0																							
Természetismeret																	2,0				1,0															
Fizika																									2								1,5			
Biológia																									1,5								1,5			
Kémia																									1,5								1,5			
Földrajz																					1,0				1,5								1,5			
Ének-zene	1,0				1,0				1,0				1				1,0				1,0				1,0				1,0				1,0			
Rajz	1,0				1,0				1,0				1				1,5				1,5				1,0				1,0				1,0			
Technika.és.életvit	1,0				1,0				1,0				1,				1,0				1,0				1,0				1,0				1,0			
Testnevelés	3				3				3				3				2,5				2,5				2,5				2,5				2,5			
Oszt. fő																	1,0				1,0				1,0				1,0				1,0			
Ember és társ.																																				
Egészségtan																					0,5												0,5			
Néptánc*	0,5		0,5		0,5		0,5		1				0,5																							
Mozgókép.és. média																																	1,0			
Kötött óra K	19,5				19,5				20				22,5				22,5				22,5				25				25,0				25,0			
Modul órából M		0,0				0,0				0,0				0,0				0				0				0				0				0		
Szabadon vál. SZ			0,5				0,5				0				0				0				0				0				0				0	
Nem kötelező N				2,0				2,0				2,0				2,0				2,0				2,0				2,0				2,0				
Összes tanulói óra			20,0	22,0			20,0	22,0			20	22			22,5	24,5				22,5	24,5				22,5	24,5				25	27				25	27

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Helyi Tanterv 2004/módosítva 2008 / módosítva 2013

Helyi tanterv 2013-tól

osztály	1			2			3			4			5			6			7			8		
	K	sz	N	K	SZ	N	K	Sz	N	K	SZ	N	K	SZ	N	K	SZ	N	K	Sz	N	K	SZ	N
Magyar	7	0	0	7	0	0	6	1		6	1		4			4			3		1	4		
Történelem													2			2			2			2		
Idegen.nyelv		2			2			2		2	2		3	2		3	2		3	2		3	2	
Matematika	4			4			4			4			4			3	1		3	1		3		1
Informatika													0,5			0,5			1			1		
Környezetismeret	1			1			1			1														
Természetismeret													2			2								
Fizika																			1,5			1,5		
Biológia																			1,5			1,5		
Kémia																			1,5			1,5		
Földrajz																1,0			1,5			1,5		
Ének-zene	2			2			2			2			1			1			1			1		
Rajz	2			2			2			2			1			1			1			1		
Technika.és.életvit	1			1			1			1			1			1			1				1	
Erkölcstan	1			1			1			1			1			1			1			1		
Dráma													1											
Testnevelés	5			5			5			5			5			5			5			5		
Oszf.fő													1			1			1			1		
Kötött óra K	23			23			22			24			26			25			28			28		
szabad órakeret SZ		2			2			3			3			2			3			3			3	
Nem kötelező N			0			0			0			0			0			1			1			1
Összes tanulói óra			25			25			25			27			28,5			27,5			32			32

53

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Helyi Tanterv 2004/módosítva 2008 / módosítva 2013

Óraszámok a felmenő rendszerben. A 2020tól az órák tartalmazzák a szabadon választható és az emeltszintű +2 órát.

Évf./tanév	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020/2021	24	25	25	27	30	27,5	32	32
2021/2022	24	24	25	27	30	30	32	32
2022/2023	24	24	24	27	30	30	32	32
2023/2024	24	24	24	25	30	30	32	32

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Helyi Tanterv 2004/módosítva 2008 / módosítva 2013

Kerettanterv tantárgyi rendszere, óraszámai.

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020													
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető ill. 5-től az emeltszintű órák jelennek meg.													
	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.	kötelező szabadon v.emelt.
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.					
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	4	1				
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	1	4	1			
Történelem					2	2	2	2					
Állampolgári ismeretek												1	
Hon- és népismeret							1	1					
Etika/hit és erkölcsan	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Környezetismeret			1	1									
Természettudomány					2	2	0	0					
Kémia							1	2					
Fizika							1	2					
Biológia							2	1					
Földrajz							2	1					
Angol 1-4. szadon vál. keret 5-8. emeltszintű oktatás órakeret	2	2	2	2	2	4	2	5	2	5	2	5	2
Ének-zene	2	2	2	2	2		2	1	1	1			
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1		1	1	1	1			
Dráma és színház							1	1					
Technika és tervezés	1	1	1	1	1		1	1	1				
Digitális kultúra			1	1	1		1	1	1	1			
Testnevelés	5	5	5	5	5		5	5	5	5			
Osztályfőnöki							1	1	1	1			
Hittan egyházi intézményben													
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28					
Szabadon tervezhető óra		2	2	2	2	1	2	2	2				
Összes óraszám/köt+szaba	24	24	24	25	27	3	2	32	4	32	4		
Összesített óraszám	24	24	24	27	30	28	32	36					
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30					
Emelt szintű keret	0	0	0	0	2	2	2	2					
Összesített óraszám emelts	24	24	24	25	30	30	32	32					
szabadon használható keret													
emeltszintű órakeret													

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Az Oktatási Hivatal honlapján található

Alsós kerettantervek:

- Magyar nyelv és irodalom 1–4. évfolyam
- Matematika 1–4. évfolyam
- Etika 1–4. évfolyam
- Környezetismeret 3–4. évfolyam
- Élő idegen nyelv 4. évfolyam
- Ének-zene 1–4. évfolyam
- Vizuális kultúra 1–4. évfolyam
- Technika és tervezés 1–4. évfolyam
- Digitális kultúra 3–4. évfolyam
- Testnevelés 1–4. évfolyam

Felső kerettantervek:

- Magyar nyelv és irodalom 5–8. évfolyam
- Matematika 5–8. évfolyam
- Történelem 5–8. évfolyam
- Állampolgári ismeretek 8. évfolyam
- Hon- és népismeret 5–8. évfolyam
- Etika 5–8. évfolyam
- Természettudomány 5–6. évfolyam
- Kémia 7–8. évfolyam
- Fizika 7–8. évfolyam
- Biológia 7–8. évfolyam
- Földrajz 7–8. évfolyam
- Élő idegen nyelv 5–8. évfolyam (angol, német)
- Ének-zene 5–8. évfolyam
- Vizuális kultúra 5–8. évfolyam
- Dráma és színház 7–8. évfolyam
- Technika és tervezés 5–7. évfolyam
- Digitális kultúra 5–8. évfolyam
- Testnevelés 5–8. évfolyam

A választott kerettanterv feletti óraszámok

Az osztály számára engedélyezhető heti időkeret és a tanuló heti tantárgyi kötelező óraszámának különbségeként kapott óraszám fordítható:

- a) tantárgyi órákra, osztálybontásra (de csak a tanulói terhelhetőség határáig) s az ezen felül megmaradó órák,
- b) napközis, tanulószobai foglalkozásra és/vagy
- c) tanórán kívüli más foglalkozásokra pl. korrepetálás, szakkör, egyéni foglalkozás ...

A tehetséggondozásra, felzárkóztatásra fordítható órakeretről minden évben külön döntés születik, melyet a nevelőtestület hagy jóvá.

Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

58

(1) A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

(2) Amennyiben a hivatalos tankönyvjegyzéken a matematika műveltségterület kivételével bármely tantárgy, műveltségterület vonatkozásában van olyan tankönyv, amelyet az e rendeletben a tartós tankönyvre meghatározott szabályok alapján hagytak jóvá és az ilyen tantárgyhoz vagy műveltségterülethez az iskola tankönyvet rendel, az iskola a tankönyvrendelés során a tartós tankönyvek közül választ.

(3) A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

(4) Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről. Az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg. A szülői szervezet az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjének összeállításánál – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – egyetértési joggal rendelkezik.

(5) Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

(6) Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

A tartós tankönyvre vonatkozó technológiai követelmények:

- a) a tankönyv lapjainak cérnafűzéses vagy szálfelsütéses kötészeti eljárással történő összeillesztése,
- b) keménytáblás vagy flexibilis kötésmód,
- c) B/5-ös vagy A/4-es méretű könyvtest,

- d) időtálló, ugyanakkor könnyű kötésmód (könnyített táblakötés) és könnyű belív papír (volumenizált, ofszet) használata,
- e) keménytábla esetén táblaborító felületkezelése (fólia, lakk).

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

59

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alapfokú nevelés-oktatás bevezető szakasza (1-2. évfolyam) az iskolába lépő kisgyerekekben megőrzi és továbbfejleszti az megismerés, a tudás iránti kíváncsiságot, érdeklődést és nyitottságot. Átvezeti a gyermekben az óvodai játékközpontú tevékenységből az iskolai tanulás tevékenységeibe a játékosság elvének szem előtt tartásával. Az iskola teret ad a gyermek játék és mozgás iránti vágyának, ugyanakkor fogékonyra teszi a környezete megismerésére, a társas kapcsolatok, később a társadalom értékei iránt. A tanítási tartalmak feldolgozásakor elemi ismereteket közvetít, alapvető képességeket és alapkészségeket fejleszt.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Ugyancsak a gyermeki kíváncsiságra és érdeklődésre épít az alapfokú nevelés-oktatás kezdő szakasza (3-4. évfolyam). Motivált tanulási tevékenység során fejleszt a gyermekben a felelősségtudatot, a munkafegyelmet, növeli a kitartását, s egyben gazdagítja érzelmvilágát.

Mintákat ad az ismeretszerzés lehetőségeire, a feladat- és problémamegoldó képesség fejlesztésével lerakja a tanulási szokások alapjait, meg- ismerteti a tanulási stratégiák elemi szintjével.

Támogatja az egyéni képességek kibontakozását, a terhelés igazodik a tanulók képességéhez, lehetővé teszi gyermekek felzárkóztatását, a hátrány akár a gyermek szociális-kulturális környezetéből, akár eltérő ütemű éréséből fakad.

A 4. évfolyam végére már meghatározóak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.

A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztésre való törekvés áll. Ennek során a kisiskolás megismeri szűkebb és tágabb környezetének erkölcsi értékeit, olyan humánus magatartásmintákkal, szokásokkal szembesül, amelyek formálják jellemét, ezáltal elősegítik a személyiségének érését.

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra. A gimnázium hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Mindennapos testnevelés

Köznevelési tv. szerint

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

(2) Amennyiben heti legfeljebb két testnevelésórát az iskolai sportkörben vagy az iskolában működő diáksport-egyesületben történő sportolással biztosít az iskola, akkor az iskolai sportkör és az iskolában működő diáksport-egyesület e feladatának ellátása kapcsán tagdíjat, egyesületi tagdíjat nem szedhet.

A mindennapos testnevelés iskolai megszervezése

Az öt testnevelés órát az órarendbe építve, tanóráként kell megszervezni a tanulók részére. Az iskola a tanulók számára a mindennapos testnevelést, a 2012/13-as tanévben 3 kötelező délelőtti tanórán, és 2 kötelező délutáni iskolai, illetve iskolán kívüli foglalkozásokon szervezi meg. A két kötelező délutáni sportfoglalkozás az alábbiak szerint kiváltható:

- a) kerettantervben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- b) táncművészeti oktatással,

- c) iskolai sportkörben való sportolással,
- d) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.

Ily módon bármely táncművészeti oktatásban rendszeresen és igazoltan résztvevő, illetve bármely fizikai terhelést jelentő sportágban, versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló, a vezető által kiadott igazolással felmentés kaphat a két óra délutáni foglalkozás alól.

A többi diák számára a két kötelező órát az iskola délutáni sportfoglalkozásokon szervezi meg. Ezeken a foglalkozásokon, amennyiben lehetőség van rá, az iskola más tanulója is jogosult részt venni.

A délutáni foglalkozásokon való részvételhez az iskola biztosítja, hogy

- őszi és tavaszi időszakban: az udvar, a tornaterem, a tánc foglalkozásra a könyvtár
- a téli időszakban: a tornaterem, a kondicionáló terem, a tánc foglalkozásra könyvtár a tanulók számára nyitva legyen.

A sportfoglalkozások pontos idejét tanévenként az órarend tartalmazza, és a résztvevők jelenlétét, a foglalkozást tartó pedagógus, sportnapló vezetésével ellenőrzi.

A kötelező sportfoglalkozásokról a távollétet a tanóráknak megfelelően kell igazolni.

Projektoktatás

Az oktatási módszerek néhány fajtája:

- Előadás: monologikus közlési módszer, amely egy-egy téma logikus, részletes, viszonylag hosszabb ideig tartó kifejtésére szolgál.
- Magyarázat: monologikus tanári közlési módszer, amellyel törvényszerű összefüggések, szabályok, tételek, fogalmak megértését segítjük elő.
- Elbeszélés: monologikus szóbeli közlési módszer, amely egy-egy jelenség, esemény, folyamat, tárgy érzékletes, szemléletes bemutatására szolgál.
- A tanulók kiselőadásai: monologikus közlési módszer, amelyben az összefüggő közlés nem a tanártól, hanem a tanulótól származik (tanulói dominanciájú).
- Megbeszélés: dialógikus szóbeli közlési módszer, amelynek során a tanulók a pedagógus kérdéseire válaszolva dolgozzák fel a tananyagot.
- Vita: dialógikus közlési módszer, amelynek az ismeretek elsajátításán kívül célja a gondolkodás és kommunikációs készségek fejlesztése. A vitában a tanulók

viszonylag nagyfokú önállóságot éveznek, a pedagógus a háttérből irányítja a vita menetét.

- Szemléltetés: szemléletes oktatási módszer, melynek során a tanulmányozandó tárgyak, jelenségek, folyamatok észlelése, elemzése történik.
- Kooperatív oktatási módszer (csoportmunka): a tanulók csoportokban végzett tevékenységén alapul. Fontos szerepe van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában.
- Szimuláció, szerepjáték és játék (drámapedagógia): a tanulók tapasztalati tanulás révén fogalmakat, események, jelenségek ismeretét sajátítják el, tevékenységeket gyakorolnak be.
- Házi feladat: a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló módszer.
- Projekt módszer*: a tanulók érdeklődésére, a tanárok és diákok közös tevékenységére épülő módszer, amely a megismerési folyamatot projektek sorozataként szervezi meg.
- Portfólió módszer: a tanuló munkáiból, az ő aktív részvételével összeállított gyűjtemény, mely bemutatja a készítő fejlődését és eredményeit egy bizonyos területen, tartalmazza az összeállításra vonatkozó szempontokat, az értékelési szempontokat és a tanuló önreflexióit. Az összeállítás két fő célból történhet, értékelés vagy a tanulás elősegítése, de a határvonal nem merev, mert az értékelés, önértékelés és e során a tanulás(sal) összefonódik. (Falus és Kimmel, 2003).

***A projekt módszerről:**

A nevelés történetében, valamint a hazai alternatív pedagógiai irányzatok gyakorlatában a hangsúlyok nem azonosak, mégis jól kirajzolhatók a projektrendszerű feldolgozás közös sajátosságai. Ezek a következőkben foglalhatók össze:

- Tartalma több tantárgy anyagából, komplex, illetve integrált módon tevődik össze.
- Közvetlen kapcsolatban van az iskolán kívüli világgal, az „élettel”, lehetővé teszi az aktív tapasztalást, a saját élményű tanulást. A tanítványok világához tartozó, őket érdeklő gyakorlati probléma megoldásából indul ki, erre fűzi fel a tanítási-tanulási folyamatot.
- A különféle tanulási technikák elsajátítása itt eszköznek tűnik, valójában kiemelt feladat.
- Hangsúlyos szerepet kap az ismereteken kívül a képességek és attitűd fejlesztése is.
- A tanulás irányításának folyamatában a pedagógus elsősorban indirekt módon közreműködik.
- Valamennyi projekt a gyerekek együttműködésére épül, egyes fázisai azonban egyéni munkát is igényelnek.

- Végző megjelenési formája valamilyen közös termék, amelyben a részletek egésze állnak össze (például előadás, faliújság, kiállítás, előadás, maguk készítette újság, rádió- vagy video-„adás”, könyv, makett stb.).
- A gyerekek a projekt alakításának aktív közreműködői a tervezés fázisától a szervezésen, kivitelezésen át egészen az értékelésig. A spontaneitás a folyamat „tervezett” része.
- Az egyes projektek megvalósításának időtartama rendkívül eltérő időt vehet igénybe, egyetlen naptól, héttől, hónaptól akár több évig is elhúzódhat.
- Továbbépíthető a gyerekek, pedagógusok, bárki más (például szülők) kezdeményezésére. A tanultak más helyzetre is átvihetők.

A projektek végzésekor tehát közös cél, hogy fejlesszük a gyerekek problémamegoldó képességét, kritikai gondolkodását, különféle források felhasználását, együttműködési készségét, kutatási módszerek és azok megválasztásának ismeretét, kommunikációs képességét, saját maga szerepének, lehetőségeinek és határainak felismerését a problémák megoldásában.

A projektmódszer

A projektoktatás új oktatási stratégia, amely kiválóan alkalmas a tanulás tanulására. A projektoktatás olyan célközpontú oktatási stratégia, amely a sajátos célok elérését a valós életet integráló tanulási tartalommal, a komplex szemléletmódot segítő, tevékenységközpontú, feladatorientált tanulói tevékenységet biztosító szervezési formákkal, módszerekkel, technikákkal, eszközökkel, az iskolai kereteket kiegészítve természetes tanulási környezetben valósítja meg, és az eredményeként létrejött projekt további célok megvalósítását motiválja.

„**A projektoktatás** egy tanulási-tanítási stratégia, a tanulók által elfogadott, vagy kiválasztott

probléma, téma feldolgozása egyénileg vagy csoportban, megszüntetve, feloldva a hagyományos osztály-, tanórakereteket, és a végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi vagy anyagi alkotás, produktum. Az alábbi jól elkülöníthető szakaszokból áll:

- témaválasztás,
- tervekészítés (célok és feladatok megfogalmazása),
- szervezés,
- adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása,
- a produktum összeállítása bemutatható formában,
- a projekt értékelése, korrigálás,
- a produktum bemutatása, nyilvánossá tétele,
- a projekt lezárását követő tevékenységek”. Hegedűs Gábor (2002)

A projektmódszer mindig célirányos, problémaorientált, a tanulók érdeklődésére, aktív tevékenységére épít. A valós világgal való közvetlen kapcsolata feltételezi az iskolai tanulási környezet kiterjesztését. A megismerési folyamatot a gyermeki személyiségfejlődés hatékony elősegítése érdekében szervezi. Ezért a kezdeményezésre, az együttműködésre és a kreatív, felfedező kutató technikákra helyezi a hangsúlyt. Nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az

iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására, a demokratikus közülethez szükséges készségek elsajátítására.

A projektmódszernek fontos tulajdonsága, hogy komplex, vagyis az adott témát sok oldalról kell körüljárni, ugyanis így alakulnak ki a tudáselemek között a sokrétű kapcsolatok, az a széles körű hálózat, amely egy-egy ismeretet, készséget, képességet sokféle helyzetben is előhívhatóvá tesz, vagyis a ténylegesen alkalmazható tudás kialakulásának egyik fontos előfeltétele. A projektmunka számos hagyományos tanítási eljárásnál sokkal nagyobb gyakorisággal képes biztosítani azt az élményt, hogy a gyerek valamit igazán mélyen megértett.

A projektek olyan komplex feladatok, amelyeknek a középpontjában egy gyakorlati természetű probléma áll. A témát a tanulók széles körű, történeti, technikai, gazdasági összefüggésében dolgozzák fel, így hagyományos iskolai tantárgyi rendszer fellazítását igényli a módszer alkalmazása.

Projektoktatás szervezeti formái

A projektoktatás során a tanulás alapvetően önálló, páros és csoportos szervezeti formákban

történik. A tevékenység megszervezésekor, valamint a feladatok megoldása során az együttes

munkálkodáson, egymás segítségén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van a hangsúly.

A **párban folyó munka** lényege, hogy két tanuló működik együtt valamely tanulmányi feladat megoldása érdekében.

A **csoportmunka** alatt a tanulók 3-6 fős kis csoportokban végzett tevékenységét kell érteni. Az ismeretek és az intellektuális készségek fejlesztésén túl kiemelt jelentősége van a szociális

készségek, együttműködési képességek kialakításában.

A csoportmunka jellemzői:

- A tanulók együttes munkát végeznek, ugyanúgy felelősek egymás tanulási eredményeiért, mint sajátjukért.
- A csoport sikere, eredményessége minden egyes tag teljesítményétől függ, mivel
- motiválják, biztatják egymást a diákok.

A csoportmunka alkalmazható:

- új anyag feldolgozásánál, az alkalmazásban, a rögzítésben, a rendszerezésben, és esetleg
- az értékelésben
- azon tanulóknál, akik tudnak és akarnak együttműködni és normák szerint dolgozni.
- Hatása a résztvevőkre:
 - A résztvevők megtanulnak (egymásra is) figyelni, vitatkozni, munkát megosztani.
 - Konfliktus megoldási készségük növekszik.

A jól szervezett páros munka és csoportmunka mind az egyes tanulókra, mind az osztályra pozitív hatással van.

A fejlesztendő szociális képességeket, készségeket is figyelembe véve (együtt dolgozni, közösen gondolkodni, más véleményét elfogadni, kooperatívan tanulni stb.) összességében a kiscsoportos munka bizonyul a legalkalmasabbnak. Ez az a munkaforma, amelyben, ha

jó problémát kell megoldani, akkor sokkal hatékonyabban tanulnak és dolgoznak a diákok, mint az egyéni munka során.

A projektterv váza

Bevezető:

- A projekt megnevezése (rövid, figyelemfelkeltő, a projekt tartalmára utaló cím)
- A projekt kezdési és befejezési időpontja
- A projekt célja
- A projekt eredménye
- A projekt vezetője
- A projektet megvalósító team (elnevezése, tagjai)
- A projekt megvalósításához szükséges költségvetés bruttó összege

Tartalom:

A projekt behatárolása, környezetelemzés

- A projektet megvalósító intézmény általános bemutatása
- A projektet megvalósító intézménynek és környezetének bemutatása az adott probléma szempontjából
- A projekt célja
- A projekt eredménye
- A projekt megvalósításában résztvevők felsorolása
- A projekt érintettjei

Tevékenységek

A projekt megvalósítása során tervezett tevékenységek bemutatása különböző módon lehetséges. Jól áttekinthető forma a táblázat, amelyben a következő elemeknek kell szerepelniük.

- A tevékenységek megnevezése, sorszámozva. A számozás lényege, hogy az egymást
- követő lépések egymást követő számokat kapjanak. Lehetségesek párhuzamosan futó
- tevékenységek is, ilyenkor a decimális számozást alkalmazzuk.
- A tevékenységek megvalósításának időtartama
- A megvalósításért felelős személy
- Az adott tevékenység eszköz-és anyagszükséglete
- Az adott tevékenység költsége

Mérföldkövek

Különösen hosszabb futamidejű projektek esetében érdemes megjelölni azokat a részeredményeket, részproduktumokat, amelyek a projekt megvalósulása közben keletkeznek. Azért nevezik ezeket mérföldköveknek, mert azt jelzik, hogy a projekt megvalósítása a tervezett cél megvalósulásának irányába halad.

Iskolai projektek...

Azokat a hagyományokat követjük, melyek eddig jellemezték iskolánk munkáját nevelőink eredményes és sokszínű módszertani kultúráját.

Tantárgyi projektek

Hangsúlyosak a tantárgyi projektek, melyekben az idegen nyelv és azon belül is az angol tanítása ért el eredményeket. Fontosnak tartjuk más tantárgyakban is a helyi tantervben

megjelölve bizonyos témakörök projekt módszerrel történő feldolgozását. Ebben a pedagógusok maguk döntenek.

Az iskola egy nagyobb csoportját vagy egészét érintő projektek

Jelenleg is több pályázat illetve program fut, melyek évfolyamokat ill. az egész iskolát érinti.

A pályázat esetén 5 év fenntartási kötelezettséget ír elő a kiíró, a többi program az iskola munkatervében kerül elfogadásra minden évben.

Ilyen pályázat a „Táncházi áramlat-kreatív élményközösségek”

Intézményi, nevelőtestületi döntés, hogy az iskolai programok közül melyiket valósítja meg a testület ill. az egyes osztályok, tanulócsoporthoz a projektoktatás módszerével. A nevelőtestület döntését az éves munkaterv rögzíti a programidőzítésének, felelőseinek megnevezésével. A program zárása a projekt hetek megvalósítása.

Példák, ajánlások...

Környezetvédelem hete	Dráma hete
A népi kultúra hete	Mese hete
Technika hete	Közlekedés hete
Képzőművészet hete	EU hét
Zene hete	Testvér városok hete
Színház hete	Nyelvek hete
Gasztronómia hete	Jókai kupa hét
Egészséges életmód hete	
Állatok hete	stb..

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról kimondja, hogy:

az Országgyűlés elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami kötelezettség, tekintettel az Alkotmány 54. § (1) bekezdésére, 70/A. §-ára, valamint a Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire és az európai közösségi jog vívmányaira a következő törvényt alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Magyar Köztársaság területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

2. § Az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket e törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Az alábbi paragrafusokban pedig az oktatási-nevelési folyamatokban határozza meg az egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség szempontjait:

27. § (1) Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre,
- a) amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy
 - b) amelynek megszervezéséhez az állam
 - ba) közvetlen normatív költségvetési támogatást nyújt, vagy
 - bb) közvetve - így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján - hozzájárul (a továbbiakban együtt: oktatás).
- (2) Az egyenlő bánásmód követelményét az (1) bekezdésben meghatározott oktatással összefüggésben érvényesíteni kell különösen
- a) az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
 - b) az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
 - c) a teljesítmények értékelése,
 - d) az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
 - e) az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
 - f) a kollégiumi elhelyezés és ellátás,
 - g) az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
 - h) a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
 - i) az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.
- (3) Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen valamely személy vagy csoport
- a) jogellenes elkülönítése egy oktatási intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
 - b) olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.
- (4) Az oktatási intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Az esélyegyenlőségi iskolai intézkedések célja:

- olyan pedagógiai környezet kialakítása, mely tiszteletben tartja a sokszínűséget, mentes a hátrányos megkülönböztetéstől, jogellenes elkülönítéstől, biztosítja a közoktatáshoz való egyenlő esélyű hozzáférést,
- biztosítani az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését,
- elősegíteni a hátrányos helyzetű csoportok esélyteremtésének előmozdítását, szükség szerint egyének, társadalmi csoportok előnyben részesítése által az esélyegyenlőtlenség felszámolásának érdekében az alábbi tevékenységek során:
 - a beiratkozásnál, felvételinél,
 - tanításban, ismeretközvetítésben,

- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályorientációban,
- a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Tudatosan törekszünk az eredményes együttnevelés feltételeinek biztosítására, a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók hatékony integrált oktatásának megvalósítására.

Támogató, szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek

- **Napközis ellátás:** valamennyi jelentkező tanulónak biztosítjuk a napközis ellátást. Ez különösen az alsó tagozatosok és a hátrányos helyzetű gyerekek számára kiemelten fontos. Indokolt esetben a napközis ellátást a nevelőink is kezdeményezik, javasolják.
- **Gyermekétkeztetés:** biztosítjuk a törvény garantálta kedvezményeket. A jogszabályban előírtaknál szélesebb körű szolgáltatást nyújtunk a gyerekeknek, hiszen az általános iskolás gyermekek mindegyike részesül étkezésben – tízórai és ebéd – az önkormányzat ezt térítésmentesen biztosítja részükre. A tanulószobás, illetve napközis gyermekek uzsonnát is kapnak
- **Felzárkóztató ill. tehetséggondozó programok;** a fejlesztésre szoruló diákok számára korrepetáló, felzárkóztató foglalkozások lehetőségét biztosítjuk.
- **Kapcsolattartás a szülőkkel;** kiemelten fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, kapcsolattartást, tájékoztatást. A szülőket tájékoztatjuk a szociális juttatások lehetőségeiről is szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. A nevelők - igény szerint - segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésekor is.
- **Kapcsolattartás a szakszolgáltató intézménnyel, a szakértői bizottsággal:** indokolt esetben - a gyerek érdekeit messzemenően figyelembe véve - a törvényes lehetőségeket kihasználva járunk el, kezdeményezünk esetenként szakértői vizsgálatot. A fejlesztések a szakvélemények szerint zajlanak.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Iskolánkban egyszerű vizsgálati módszerként a terhelhetőség/egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek méréséhez a HUNGAROFIT módszert alkalmazzuk. Ez a tesztrendszer terhelhetőséggel/egészséggel összefüggő objektív mérés.

A teszteket évente kétszer tanév elején ősszel, és tanév végén májusban végezzük 1-8. évfolyamban.

Fontos:

- megfelelő pihenési idő a tesztek között
- motiváció

Összehasonlítási lehetőséget nyújtunk hol áll a tanuló (személyre szólóan):

- tavalyi eredményhez képest
- vagy év elejéhez képest
- vagy az osztályátlaghoz képest

Szülőnek tájékoztatás: hogy tisztán lássanak és ösztönözhesék gyermekeiket fizikai fittségük fejlesztésére.

Ha kéri az iskolaorvos, illetve a Központi Adatfeldolgozó elküldjük az értékelést.

Alapmérések a HUNGAROFIT módszer minősítéséhez:

1. Dinamikus ugróerő

- melyből távolugrás páros lábbal iskola udvar felásott ugrógödörbe bemelegítő ugrások után 3 kísérleti lehetőségből a legjobb teljesítmény egyenkénti mérése, vonal és az utolsó nyom (sarok) közötti távolság 1 cm-es pontossággal

2. Dinamikus dobóerő:

- kétkezes labdadobás hátra, fej fölött tömött labdával
- tornateremben vagy udvari sportpályán a bemelegítő dobások után 3 kísérleti lehetőségből a legjobbat vesszük
- 12 éves korig 2 kg-os, 12 éves kortól 3 kg-os tömött labdával történik a dobás
- mérés: a dobóvonaltól a tömött labda becsapódásáig 5 cm-es pontossággal
- Gerincvédelmi okokból erősíteni kell a tanulóknak azt, hogy a kidobás egyenes törzssel, a lábizom legintenzívebb felhasználásával történjen!

3. Dinamikus erő-állóképesség fejlesztése:

- mellső fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás

- hanyattfekvésből felülés térdérintéssel és visszaereszkedés
- hasonfekvésből törzsemelés- és leengedés folyamatosan
- Mindhárom gyakorlatot kifáradásig (max. 4 perc) darabszámra mérjük.
- A vizsgált tanulók szőnyegen végzik a gyakorlatot tornateremben, párokban a testnevelő irányításával. Stopperórával mérünk, sípszó jelzi a kezdést és a max. időt (4 perc).

4. Aerob, vagy alap-állóképesség mérése (Cooper teszt):

- Lényege: 12 perc alatt a lehető leghosszabb távot teljesítjük futással.

Lehetőleg szabad levegőn (rossz idő esetén jól szellőztethető 10-25 Celsius fok közötti tornateremben). Előzetesen lemért 400 m-es pálya szélén 10 m-es jelölések. A tanuló nem futó párja, számolja a köröket, sípszó jelzi a 12 perc kezdését és végét.

A próbák elvégzését az elért teljesítmény értékelését, a pillanatnyi fizikai állapot minősítését, a tanulók egyre aktívabb közreműködésével a mérési és értékelési útmutató alapján kell elvégezni.

A mért adatokat a megadott értékelési rendszer alapján pontozzuk, összesítjük és egyénre szólóan értelmezzük az egyes minősítő kategóriákat

pl.	0 – 20,5 p	→ igen gyenge,
	21 – 40,5 p	→ gyenge
	41 – 60,5 p	→ kifogásolható
	61 – 80,5 p	→ közepes
	81 – 100,5 p	→ jó
	101 – 120,5 p	→ kiváló
	120,5 – 140 p	→ extra

A próbák elvégzését mindig előzze meg általános és speciális bemelegítés!

A teljes próbarendszer egy (max. két) héten belül el kell végezni.

- Fel kell készíteni a tanulókat, hogy ne szorongjanak, ne szenvedjenek futás közben.
- Meg kell értetni velük, hogy az emberek nem csak különféle - testi biológiai, fiziológiai – adottságokkal születnek, hanem még az egészséges tanulók pillanatnyi fizikai állapota között is igen lényeges az eltérés.
- El kell érni, hogy ne legyen szégyenérzete senkinek azért, mert jelenleg esetleg gyengébb fizikai állapotban lévők csoportjába tartozik, de tanári segítség mellett igyekezettel, akaraterővel felzárkózhat.
- Meg kell értetni velük, hogy egyéni képesség szerinti testneveléssel 2-3 év alatt fel tudja számolni a hiányosságait.

- Minden mérést a testnevelő irányítja, ellenőrzi. Figyel a balesetveszélyre, a feladatot végzők és a várakozó tanulók tartózkodási helyére.

A mérések befejeztével az útmutatóban lévő évfolyamonkénti és egyéni, összesített minősítő adatlapokat kitöltve írásbeli értékelést kapunk iskolánk tanulóinak fizikai állapotáról.

Intézményi környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés színterei az iskolában

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van.

Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is használjuk, alkalmazzuk.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

A tanórán kívüli programban szerepel a szakköri kínálatunk.

Tanulóink eredményesen vesznek részt a Curie, a BIOKOM és a Környezetünkért Közalapítvány által meghirdetett versenyeken.

Minden évben a meghirdetett pályázatokon sikereket érünk el.

Gyűjtési akciókat szervezünk: papír, elem, műanyag és alumínium anyagokból.

A jeles napokat rendezvények formájában megünnepeljük – Föld Napja, Víz világnapja, Autómentes nap – ahol rajzkiállítással zárjuk a napot.

Az egész iskola részvételével diákjaink megismerik a közvetlen környezetüket, hagyományainkat, értékeinket. A külső kapcsolataink segítségével a tágabb környezetüket is felfedezik (BIOKOM, Környezetünkért Közalapítvány, Duna-Dráva Nemzeti Park, Akvárium-Terrárium, Lépj!Légy Pécs Jövője! Pécs Ökováros Program, Ökoiskolai Program))

A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése.

A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben mindennapi életükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani.

Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel és a felelős együttműködés. Új tanítási-tanulási stratégiát igényel, amely messzemenően figyelembe veszi az egyéni különbségeket, esélyt teremt minden gyermek számára a környezeti kultúra és az ezzel összefüggő kompetenciák elsajátításában.

A környezeti ismeretek önmagukban nem elegendőek. Környezettudatos életvitelt azok a személyek tanúsítanak, akik képesek e célok érdekében felelősen cselekedni, sőt hisznek is tevékenységük jelentőségében.

A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti integráció, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés.

A környezeti nevelés minden pedagógus és tantárgy feladata. A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos tanítási órákon kívüli iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van.

Ezek az iskolai szabadidős helyzetek (művészeti, sport, játék, közéleti tevékenység stb.).

A napközis foglalkozások környezeti nevelési tartalma kifejezett, hiszen a tanulók életviteli kultúrájának, szokásaik alakításának közvetlen nevelési lehetőségei tárulnak fel. A napközi programjaiban helyet kell, hogy kapjanak a környezetfeltáró, érzékenyítő, megőrző programok, ezzel kapcsolatos játékok és cselekvések.

Az iskolai tehetséggondozás terén is helyet találhatunk a környezeti nevelésnek. A környezet iránt legfogékonyabb tanulók számára megrendezett versenyekre és vetélkedőkre való egyéni és csoportos felkészülés alkalmas erre. Nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt sem, hogy a szokásos tanítási helyzetektől eltérő tanulás olyan képességek fejlődésének is kedvez, amelyek nem kerülnek előtérbe a hagyományos tanórákon.

Fontos, hogy az iskolai élet mindennapjaiban tanítási órákon kívül is érvényesüljön a nevelő intézmény egészének ökológiai kultúrája (a hulladék újrahasznosítás, energiatakarékosság, parkgondozás stb.).

Az iskola legfontosabb célcsoportjai a környezeti nevelés terén a tanulók és a családok, a szülők, a helyi közösség tagjai. A családokat rendszeresen tájékoztatni szükséges az iskola környezeti nevelési célkitűzéseiről és a szülőket mind jobban be kell vonni a helyi környezeti akciókba.

Az iskolai környezeti nevelést erősítik a természet- és környezetvédő helyi közösségi akciók, közös környezetjavító programok, a környezetvédelem jeles napjainak megünneplése.

A környezeti nevelésnek megvannak az iskolán kívüli formái is: teret nyújtanak közművelődési intézmények, múzeumok, könyvtárak, növény- és állatkertek, vadas parkok, nemzeti parkok, környezetvédelmi oktatóközpontok, a természet- és környezetvédő mozgalom civil szervezetei. A velük való együttműködés igen fontos az iskolai környezeti nevelés társadalmasítása szempontjából.

13.3. A környezeti nevelés célja

13.3.1. Hosszú távú cél és jövőkép

A környezeti nevelés, oktatás tartalma és módszerei olyanok legyenek, hogy tegyenek a hosszú távú fennmaradás és fenntarthatóság érdekében.

- Segítse elő az egyetemes Természetnek, mint létező értéknek tiszteletét és megőrzését, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.
- Járuljon hozzá a Föld egészséges folyamatainak visszaállításához, kialakítva a környezettel való harmóniát.
- Segítse a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzését.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani a környezettudatos magatartást és életvitelt:

- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet értékei iránt felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;

- egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket;
- érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt nemcsak az értelmére, hanem az érzelmére is hatva;
- bekapcsolódni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;
- képessé tenni a tanulókat arra, hogy együtt tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakításához a következőket kell fejlesztenünk diákjainkban:

- alternatív problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód, ok-okozati összefüggések felismerése;
- szintetizálás – analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel, cselekvés és felelősségérzet;
- értékelés, mérlegelés és viselkedési normák kialakítása;

Az iskolánk környezetvédelmi jövőképe

Szeretnénk, ha iskolánk olyan intézménnyé válna, ahol a szülők és gyerekek az iskola dolgozóival együtt azon munkálkodnának, hogy iskolánk belső és külső környezete szebb, jobb, egészségesebb legyen, mely megérdemelten kaphatná meg a környezetbarát iskola címet.

A belső tereket hangulatosabbá téve, több növényt helyezve el a folyosókon és a tantermekben.

Diákjaink és dolgozóink a tanárokkal együtt jobban odafigyelnének a víz és energia felhasználásra.

Csökkentenék a keletkezett hulladék mennyiségét, amelyet javarészt szelektíven gyűjtenék továbbra is.

Iskolánk udvarának és a körülötte lévő parkoknak zöldesítésével és tisztántartásával már a külsőnkkel is utalhatnánk a környezettudatos pedagógiánk megváltozott voltára.

Ezt a szemléletet szeretnénk, ha diákjaink magukévá éreznék és elterjesztenék családjukban és közvetlen környezetükben.

A szülőknek az iskolánk választásánál az is szempont legyen (sok más pozitívum mellett), hogy gyermekeik egy harmonikus, stressz mentes, zaj és légszennyezéstől csökkentett, tudatosan formált, esztétikus, egészséges környezetben tanulhassanak.

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területen is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolának biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Az interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Mi a belvárosi iskolánkban kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk.

A 90-es évek közepe óta éppen ezért foglalkozunk tudatosan a környezeti neveléssel. Az elején nehézkesen ment – egy-egy területre kiterjedve: parkgondozás, faültetések – később a szelektív hulladékgyűjtésbe fogva, - de igyekeztünk egyre több tanár, dolgozó és diák szemléletének átalakítása érdekében tenni. Amit tovább kell folytatnunk szervezett mintaiskolák megtekintésével és a jó, kipróbált, bevált példákra való adaptálásával.

Továbbiakban arra törekszünk, hogy a szemléletet formálást ne csak az alsós ill. természettudományt tanító tanárok tegyék, hanem a humán tantárgyakat oktatóknak is fontos szerep jusson.

A diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet s benne az embert.

Eddig a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk volt és marad is, de bővülni kell a körnek a humán tárgyak területére.

Nemcsak a tanórákon, hanem erdei iskolákban, szakkörökön és külső intézmények bevonásával – BÍOKOM szemétválogatója, Állatkert, Akvárium-Terrárium – sikerült gyermekeinket megismertetni a természettel és a vele együtt járó jelenségekkel.

Továbbiakban bővítjük a külső kapcsolatainkat (Erdészet, ÁNTSZ) a szemlélet alakítás érdekében, majd nyaranta elindítjuk az ökológiai vagy nomád táborozást. Ezekkel a tevékenységekkel szeretnénk hozzájárulni ahhoz, hogy gyermekeink megtapasztalják a természeti jelenségeket, keressék az okait, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket.

Így válhatnak majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő és óvó felnőttekké.

Intézményünk egészségnevelési alapelvei

Bevezetés

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

- Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Ismertessék meg a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok – leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére és kezelésére.
- Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas-balesetek elkerülésének módjaira.
- Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek – különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében. Segítsék a krízis helyzetbe jutottakat.

- Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

Célok, feladatok és tevékenység formák az egészségnevelésben

Alapvető cél az, hogy a tanulók megszerezzék az egészségük védelméhez szükséges korszerű ismereteket és az azok gyakorlásához elengedhetetlen készségeket és jártasságokat.

Ismerjék fel:

- milyen összefüggés van az életmód, a viselkedés és az egészségi állapot között,
- miért szükséges a jövő tervezése és az életút tudatos építése
- milyen szerepe van az egyéni döntéseknek, helyzetmegoldási technikáknak.

Meg kell ismertetni a tanulókkal az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedésmódok, szokások kialakulását, feltételeit, valamint az ezeket befolyásoló tényezőket.

Támponkat, értelmezési kereteket kell nyújtani a tanulóknak az életmódbeli döntések meghozatalához. El kell érni, hogy az egészséget támogató magatartásformák, megoldási módok alternatívaként jelenjenek meg a tanulók mindennapi életében.

Lényeges, hogy az oktatás során a tanulók jussanak közvetlen tapasztalatok birtokába a lényeges fogalmak értelmezése terén. Váljon számukra érthetővé és élményszerűvé a pozitív életszemlélet, az „egészséges” és a „kevésbé egészséges” tevékenységformák és anyagok közötti megkülönböztetés.

A fentiek megvalósításához szükséges tevékenységformák:

- tapasztalat szerzés a személyes biztonság megőrzésének fontosságáról,
- szerep és szituációs játékok alkalmazása a lehetséges veszélyek és kockázatos helyzetek felismerésére és kezelésére,

- a hétköznapi és az ünnepi étkezés, italfogyasztás formáinak és a mögöttes kulturális, társadalmi szokások elemzése saját családi példák alapján,
- gyűjtőmunka végzése az egészséggel, életmóddal, táplálkozással foglalkozó reklámok körében,
- családtagokkal készített interjúk elemzése és értelmezése csoportmunkában,
- azon társadalmi helyzetek felismerése, amelyekben tiltott anyagokkal kínálhatják őket és az ilyen „veszélyhelyzetek” elhárításának gyakorlása.

Az iskola tevékenységrendszerének célja, fő feladatai és területei

Alapvető cél a tanulók egészséges *testi, lelki, szociális* fejlődésének biztosítása, a helyes *magatartások* továbbfejlesztése, az egészséges *életvitel* kialakítása.

1. Tanítási órákon történő egészségnevelés

a./ A testnevelésre vonatkozó anyagot a melléklet tartalmazza.

b./ Alsó tagozat:

- Magyar: a Zsolnai program alapján étkezési szokások, terítés, jó megjelenés, tisztálkodás.
- Környezetismeret: emberi test, érzékszervek, táplálkozás, tisztálkodás, fogápolás, öltözködés, környezetvédelem, egészség-betegség.
- Technika: a háztartás technikán belül táplálkozás, terítés, balesetvédelem az iskolában és a lakóhelyen, közlekedési ismeretek, szelektív hulladékgyűjtés fontossága.
- Néptánc: az 1990/91-es tanévtől tanítunk néptáncot valamennyi osztályban kötelező tantárgyként heti 1 órában, a délelőtti órák közé illesztve. Bevezetését indokolta egyrészt a tantárgy játékos jellege, amellyel csökkenthetők az óvoda és az iskola közötti átmenet nehézségei, másrészt pedig az, hogy épít az életkorból fakadó nagy mozgásigényre. A népi játék, néptánc alkalmas a személyiség sokoldalú fejlesztésére és ma már szerves részévé vált az egészséges életre nevelésnek. Az állóképesség, jobb erőnlét, az egyensúlyérzék és helyes testtartás, a

gyorsaság, ügyesség és reflex fejlesztésével hozzájárul a testi egészség javításához. A játék és a tánc érzelmi tevékenység. Érzelmi indítatásból fakad és az öröm forrása. A tánc és a játék alkalmas az iskolakezdéssel járó feszültségek oldására is. A frusztráció létrehozója lehet szellemi, vagy biológiai feszültség, amely agresszivitást, túlzott aktivitást, esetleg depressziót okozhat. Ennek oldásában nagy szerepet játszik a mozgás, a tánc, amely emellett szépérzéklet, örömet biztosít. A közös fellépések, iskolai, városi bemutatók az összetartozást erősítik, sikerélményt eredményeznek, amelynek résztvevői a szülők, hozzátartozók és a z iskola nevelői egyaránt.

c./ Napközi: a napköziben kialakult tevékenységrendszer hatékonyabbá teszi az iskolai nevelési-oktatási munkát, melynek szerves része az egészségnevelés.

- *Hosszú távú teendők:* a szabadidő hasznos eltöltése, sportfoglalkozások, kirándulások, séták, játék. Szabadidős foglalkozások pl. a Játszóház, amelyek szabadon választhatók, nyitott rendszerűek és biztosított az átjárhatóság.
- *Folyamatos napi feladatok:* a táplálkozási, étkezési szokások kialakítása, evőeszközök használata, kultúrált étkezés. A tisztálkodási szokások kialakítása: kézmosás, tisztasági csomag, WC használata. Az öltözködés szabályai: mikor, hogyan, mibe öltözzünk. Az életmód, napirend, felelősi rendszer alakítása, fejlesztése.

d./ Osztályfőnöki órák: az 5. -8. évfolyamokon 10-15 órában kötelező témakör az egészségnevelés. Meghívott előadók:

- Kortárs oktatók: 7.-8. évf.
- Orvos és szociológus szülők: 5.-8. évf.
- Rendőrség, Bűnmegelőzési osztály: 5.-6. évf. közlekedésbiztonság, 7.-8. évf. drog-prevenció.

Kiemelt témakörök: táplálkozás, életmód, serdülés, káros szenvedélyek, közlekedés, párkapcsolat-családtervezés, ön- és emberismeret, biztonság-vészhelyzet.

e./ Természetismeret: önmaga és társai védelme.

f./ Biológia, egészségtan (6.-8. évf.): biztonság megőrzése, táplálkozás, mozgás és személyes higiénia , veszélyes anyagok, kamaszkori változások, környezet, családi élet és kapcsolatok.

g./ Biológia: élelmiszerek tápanyag tartalma és értéke, egészséget veszélyeztető anyagok hatása, életmód, káros szenvedélyek, serdülés.

h./ Technika és életvitel: az egészséges életmód és életvitel, az életet védő magatartások.

i./ Kémia: a nikotin és a szervezetre káros egyéb kémiai anyagok ismertetése.

A tanítási órákon alkalmazott módszerek és tevékenységek a témaköröknek és a tanulók életkorának megfelelően változatosak és sokrétűek lehetnek.

Ennek keretében alkalmazható beszélgetés, bemutatás, szituációs játék, elbeszélések-szemelvények ismertetése, gyűjtőmunka feldolgozása, csoportmunka, játékos vetélkedő, film/video vetítés, feladatlapok megoldása és értékelése.

Ellenőrzés, értékelés: a tanítási órák ellenőrzése és értékelése elsősorban az iskolavezetés feladata, amely előre tervezett tematika szerint történik. Ebben nagy segítséget nyújtanak a munkaközösség vezetők. Az értékelés személyes megbeszéléssel történik félévi és tanévvégi értekezleteken, a tantestület előtt. Az ellenőrzés és az értékelés átfogó rendszerét a „Minőségbiztosítási program” (MIP) foglalja magában.

2. Tanórán kívüli egészségnevelés iskolai keretben

a./ Néptánc: az alsó tagozaton heti 1, a felső tagozaton heti 2 órában.

b./ Kirándulás: 5 napos sítábor; Balatonfenyves-i tábor.

c./ Erdei iskola:

- Az 1. és 2. osztályoknak évente 1-1 alkalommal a Duna-Dráva Nemzeti park és a Pintérvölgy meglátogatása. Foglalkozások kérés alapján a környezetismerethez kapcsolódóan.
- A 3. osztály számára ősszel és tavasszal 1-1 napos komplex erdei foglalkozás Árpádtetőn.
- A 4. osztály számára 1-2 éjszakás tanulmányi kirándulás valamelyik turistaházba (Magyaregregy, Óbánya) erdei iskolás programokkal.

e./ Tanfolyam: évekig sikeresen működött az elsősegély nyújtó és a csecsemőgondozó tanfolyam. Az elsősegély nyújtás szakszerű oktatásában szakképzett mentős orvos segített,

csapatunk számos városi vetélkedőn vett részt és bejutott az országos döntőbe is. A városi Mentőszolgálat támogatásában bízva tervezzük a tanfolyam folytatását. Jelenleg a csecsemőgondozásra nincs igény a tanulók körében.

f./ Tömegsport: a „Jókai Kupa” keretében a felső tagozaton osztályok közötti vetélkedő van kézilabda és labdarúgás sportágakban.

g./ Iskolai étkeztetés: különféle programok segítségével törekszünk kialakítani a tanulók egészséges táplálkozási szokásait.

- Büfé: a szerződéses vállalkozás melegszendvicset, péksüteményt, zöld almát, rostos üdítőt (szénsavas nincs) árul. A kínálatot az iskolavezetés, a szülők, a tantestület, valamint a tanulók igényeinek megfelelően szervezzük és ellenőrizzük. Javaslat: Az iskolatej bevezetése és ásványvíz árusítása.
- Iskolai étkeztetés: a konyha vállalkozásban üzemel. Az étrendet szakképzett élelmezési szakember állítja össze, melynek minőségét a jövőben az iskolavezetés az Élelmiszer-biztonsági Szabályzat szerint ellenőrzi. A vállalkozó 3 szociálisan rászorult tanuló ingyenes étkeztetését biztosítja.

14.4. Egészségnevelés városi intézmények támogatásával

1./ ANTSZ: mellrák felismerés és megelőzés 8. évfolyamos lányok számára évente egy alkalommal.

2./ Kortárs oktatók közreműködése osztályfőnöki órákon a 7. és 8. évfolyamokon.

3./ Közlekedés – baleset megelőzés: a felső tagozaton osztályonként évente 1 alkalommal a Rendőrség.

4./ Drogprevenció: Rendőrség a 8. évfolyamon.

5./ Fogápolás: előadás, ismertetés, bemutatás felmenő rendszerben az 1.-8. évfolyamokon szakorvos segítségével, folyamatosan.

6./ Szexuális felvilágosítás: az 5. és 6. évfolyamokon védőnő és szülő segítségével, a 7. és

7./ Egészségügyi szakszolgálat és szűrések.

8./ Gyermekfogászat: kötelező ellenőrzés osztályonként évente 2 alkalommal, Uránvárosban osztályfőnökök kíséretével, tanítási időben.

9./ Gyermekjóléti Szolgálat: hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók ellenőrzése és gondozása, szükség esetén esetszbeszélés.

10./Iskolapszichológus: az alsó tagozaton a tanítók és a szülők kérésére szeptembertől függetlenített pszichiáter végez egészségnevelő tevékenységet. A tanítók felmérése és a szülőkkel történt egyeztetés alapján a pszichológus 8 tanulóval foglalkozik egyénileg kéthetente 1-1 órában, tanítási időben. A felmerült problémák pszichés jellegűek: beilleszkedési, nevelési, magatartási zavarok. Az értékelés a pedagógussal folyamatos, a szülőkkel azonban alkalmasszerű. Célszerű lenne a foglalkozások számát növelni és a szülőkkel rendszeresebb kapcsolatot kiépíteni. A tevékenységnek terápiás jellege nincs, csak jelzés értékű a szülők felé, mivel ezek a tanulók nem járnak más szakrendelésre.

2.15

Az iskola magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Törvényi felhatalmazás /Nkt. 54§/

54. § (1) A pedagógus - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

(2) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),

b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

(3) Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

(4) A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló

értékelésére - jóváhagyott kerettanterv vagy az oktatásért felelős miniszter engedélyével - az iskola pedagógiai programja a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazását is előírhatja. Ha az iskola nem alkalmazza az (1)-(2) bekezdésben meghatározottakat, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, vagy a szülő vagy a tanuló kérésére köteles a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni. Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait a helyi tantervben kell meghatározni.

(5) Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

(6) Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

(7) A tanuló értékelésekor, minősítésekor az (1) bekezdésben meghatározottakat - az érdemjegy és az osztályzat alkalmazására vonatkozó rendelkezések kivételével - akkor is alkalmazni kell, ha az iskola nem használja az érdemjegy, az osztályzat megjelölést.

- legfeljebb három tárgy követelményeinek nem teljesítése esetén a tanulót javítóvizsgára kötelezzük, melynek időpontja augusztus 15-31. köti időpont A javítóvizsga eredményes letétele esetén a tanuló az iskola magasabb évfolyamába léphet. Az eredménytelen javítóvizsga következménye évfolyamismétlés.
- Három tárgyból való tanév végi eredménytelenség évfolyamismétlést jelent A szülő kérésére - a nevelőtestület egyetértésével - indokolt esetben osztályozó vizsgát tehet a tanuló augusztus utolsó hetében.
- A készség tárgyak tanév végi osztályzata nem lehet elégtelen.

A törvény lehetővé teszi, hogy a szülő kérésére - eredményes teljesítés esetén is - a tanuló évfolyamot ismétljen.

A nagyon tehetséges, igen gyors ütemben haladó gyermek- a szülő kérésére, a pedagógus /pedagógus közösség/ egyetértésével - egy tanév alatt két évfolyam követelményeinek

tehet eleget. Egy-egy évfolyam teljesítését eredményes osztályozó vizsgával köteles zárni.

Azok a tanulók, akik nem első osztályban, hanem később nyernek nálunk felvételt - tanulói jogviszonyuk a felsőbb évfolyamon létesül- minden tekintetben azonos elbírálás alá esnek az eredetileg nálunk beiskolázott tanulókkal. Az esetleges hátrányok kompenzálását az iskola vállalja.

Formái: - órarend szerinti képességfejlesztő foglalkozások
 - egyéni foglalkozások
 - differenciált foglalkozások, feladatok adása.

A nívócsoportos formában oktatott angol /4-8 évfolyamon/ és matematika /7-8 évfolyamon/ tantárgyak esetében a tanuló teljesítményének felmérése alapján kerül a megfelelő csoportba. Az egyes csoportok közti átjárhatóság az ő esetükben is a későbbi teljesítményük függvénye.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegsége tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a

tanulószobai foglalkozásokra;

- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;

- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal joga és kötelessége.

(3) Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, vagy akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

2.16 A tanulók teljesítménye, magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének alapelvei, követelményei és formái

Értékelési rendszerünk kialakításában a Köznevelésről szóló Törvény utasításait és belső szabályozóinkat / SZMSZ, Házi rend / tekintjük irányadónak.

A pedagógus kötelessége, hogy:

- irányítsa, értékelje a gyermekek, tanulók munkáját,
- minősítse a tanulók tudását,
- a szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa és a szülőt figyelmeztesse.

Az iskola pedagógiai programja meghatározza:

- az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményeit, továbbá - jogszabály keretei között - a tanuló tudása, magatartása és szorgalma értékelésének, minősítésének formáját.
- a tanuló magatartásának értékelését és minősítését az osztályfőnök az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével végzi,
- az érdemjegyekről a tanulót és szülőt rendszeresen értesíteni kell,
- az osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Osztályzatok 2. évvégétől

A tudás értékelése: jeles /5/

jó /4/

közepes /3/

elégséges/2/

elégtelen /1/

Magatartás: példás /5/

jó /4/

változó /3/

rossz /2/

Szorgalom: példás /5/

jó /4/

változó /3/

hanyag /2/

Az ellenőrzés szóban, írásban, a tantárgyak jellegétől, a heti óraszámától függően rendszeresen történik. A pedagógus kötelessége a kellő számú alkalom biztosítása és a szülők folyamatos tájékoztatása.

Értékelés 1.-4. évfolyamon

A közoktatásról szóló 2010. évi LXXI. törvény módosította az 1993. évi Közokt. tv. 70. § (3) bekezdését. A módosítás értelmében lehetőség van az általános iskolában arra, hogy a második évfolyam végén és a felsőbb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló minősítése, értékelése főszabályként osztályozással történjen.

Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam félévekor szöveges értékelést alkalmazunk.

1. osztály negyedévekor, félévkor és év végén, valamint 2. osztály félévekor tantárgyanként a törvényben meghatározott szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, ill. felzárkóztatásra szorul.

A szöveges értékelés elkészítése első osztály félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor a tanulók értékelése szaktárgyi minősítő kategóriák fejezik ki tanulmányi teljesítményüket, melyek a következők: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, felzárkóztatásra szorul.

Első osztály negyed és félévkor csak minősítés mondatokkal, 1. osztály évvégén minősítő kategóriákkal és mondatokkal, második félévkor csak minősítő kategóriákkal történik az értékelés.

A minősítésnek a tanuló teljesítményére, szorgalmára, magatartására vonatkozó megállapításokat kell tartalmaznia..

A felzárkóztatásra szorul minősítés esetén a szülő bevonásával lépéseket teszünk a gyenge teljesítmény okainak feltárására és a felzárkóztatás módjának kidolgozására. (Az okokat feltáró és a felzárkóztató munkába esetenként különböző segítő szakembereket – iskolapszichológust, logopédust, fejlesztő pedagógust – is bevonunk.)

A 2. osztály évvégén. és 3.- 4. osztály félévekor és évvégén ötfokozatú numerikus értékelést adunk. 2.- 3.- 4. tanév folyamán a gyerekek érdemjegyeket kapnak: 5 /jeles/, 4 /jó/, 3 /közepes/, 2 /elégséges/, 1 /elégtelen/.

Félévkor és tanév végén a tanulók tantárgyi teljesítményének minősítését 5 /jeles/, 4 /jó/, 3 /közepes/, 2 /elégséges/, 1 /elégtelen/ osztályzatokkal fejezzük ki.

Szöveges értékelésünk olyan szabadon fogalmazott szöveg, amely a tantárgyak követelményrendszeréhez igazított, és amely a gyermek személyiségének fejlődését, fejlesztését szolgálja. Elősegíti a reális önismeret, önértékelés és a pozitív énkép kialakulását.

Pontosabb és rendszeresebb visszacsatolást kap a szülő gyermeke teljesítményéről, az évfolyami/tantárgyi követelmények elsajátításáról.

Az évközi szöveges értékelést szabadon választott szövegforma szerint végezzük, mely készülhet elektronikus módon vagy tantárgyi értékelőlapon.

A szöveges értékelés a gyermek folyamatos fejlődéséről, fejlesztéséről való gondolkodásra készíti a pedagógust, így munkája tudatosabbá, egyenletesebbé válik, konkrét javaslatokat fogalmazhat meg az előrelépésre vonatkozóan.

A szöveges értékelés egyaránt tartalmazza a pozitívumokat és a negatívumokat.

Lehetővé teszi, hogy a gyermek teljesítményét ne csak a követelményekhez, hanem önmagához, képességeihez, eddigi teljesítményéhez viszonyítsuk. Így csökkenthető a teljesítményszorongás.

A tanév elején ismertetjük a szülőkkel az iskola követelményeit. Az értékelők kiosztása után lehetőséget biztosítunk a szülők számára a megbeszélésre.

A gyermekeknek is ismerniük kell, mit várunk el tőlük, ezért folyamatosan szóban tájékoztatjuk őket erről.

Mindhárom értékelési fajtát használjuk az első 4 évfolyam során.

-Diagnosztikus értékelés célja: helyzetfeltárás, az egyénre, csoportra szabott nevelési-
oktatási stratégia kialakítása.

-Formatív értékelés célja: a folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció –szöveges
formában, mindig a gyermek konkrét tennivalóját jelöljük ki.

-Szummatív értékelés célja: összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév
eredményességének megállapítása.

A teljesítmények mind mennyiségi, mind minőségi értelmezését alkalmazzuk. A követelményekhez mért teljesítmény arányát a témazáró dolgozatok esetében %-ban fejezzük ki, és értelmezzük is.

Témazáró dolgozat követelményekhez mért elsajátítottság aránya:

- 90 % -tól kiváló
- 75 % -tól jól megfelelt
- 50 % -tól megfelelt
- 0 % -tól felzárkóztatásra szorul

A magatartás és szorgalom értékelésénél komplexitásra törekszünk, ezért a magatartásnál a viselkedéskultúrát, a társas kapcsolatokat és szokásrendhez való viszonyulást értékeljük.

A szorgalmat az iskolai szokásrendszer betartása szempontjából értékeljük.

Az értékelési szempontrendszert az alábbi táblázat tartalmazza:

Magatartás

Név:

osztály:

dátum:

A tanítási órákon fegyelmezett. A szünetekben, szabadidőben betartja a házirend szabályait.	A tanítási órákon többnyire fegyelmezett. A szünetekben, szabadidőben általában betartja a házirend szabályait.	A tanítási órákon gyakran fegyelmezetlen. A szünetekben, szabadidőben gyakran fegyelmezetlen És nem mindig tartja be a házirend szabályait.	A tanítási órákon rendszeresen zavarja a munkát. A szünetekben, szabadidőben rendszerint fegyelmezetlen és vét a házirend szabályai ellen.
A felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, udvarias, figyelmes és kulturált hangnemben beszél.	A felnőttekkel és társaival szemben többnyire tisztelettudó, udvarias, figyelmes és megfelelő hangnemben beszél.	A felnőttekkel és társaival szemben gyakran tiszteletlen, udvariatlan, figyelmetlen és néha csúnyán beszél.	A felnőttekkel és társaival szemben rendszerint tiszteletlen, udvariatlan, figyelmetlen és nagyon csúnyán beszél.

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Helyi tanterv 2004/módosítva 2008/2013/2020

Társaival jó a kapcsolata, könnyen beilleszkedik a közösségbe és másokat is segít ebben.	Társai elfogadják. Többnyire hamar beilleszkedik a közösségbe és próbál másokat is segíteni ebben.	Társainak többsége elfogadja. Nehézségei vannak a beilleszkedéssel és másokat is nehezen fogad el.	Társainak többsége nem fogadja el. Csak néhány társával van jobb kapcsolata (akik gyakori negatív viselkedését elfogadják), ezért a közösségbe nem tud beilleszkedni.
Segítőképz, aktív szerepet vállal a közösség előtt álló feladatok megvalósításában.	Többnyire segítőkész, a rábízott feladatot elvégzi.	A rábízott feladatokat elvégzi, de nem vállal szerepet a közösségi munkában.	A rábízott feladatokat nem végzi el és nem vállal szerepet a közösségi munkában.
Megjegyzés:			

Szorgalom

Kötelességtudó, pontos, megbízható, minden tantárgyat szorgalmasan tanul.	Többnyire kötelességtudó, szorgalmasan tanul.	Csak azt tanulja kellő szorgalommal, ami érdekli.	Nem tanul kellő szorgalommal.
A tanítási órákon aktívan részt vesz.	A tanítási órákon többnyire aktív.	A tanítási órákon ritkán aktív.	A tanítási órákon nem aktív.
Képességeinek megfelelően teljesít.	Általában képességeinek megfelelően teljesít.	Gyakran nem képességeinek megfelelően teljesít.	Képességein alul teljesít.
Házi feladatait rendszeresen elvégzi.	Házi feladatait általában elvégzi.	Házi feladata gyakran hiányzik.	Házi feladata rendszeresen hiányzik.
A felszerelését elhozza. Felszerelését rendben tartja.	A felszerelése néha hiányos. Felszerelése rendben tartására próbál ügyelni.	A felszerelése gyakran hiányos. Felszerelése rendben tartására kevés gondot fordít.	A felszerelése rendszeresen hiányos. Felszerelését nem tartja rendben.
Szívesen, rendszeresen vállal Többletmunkát (tanulmányi versenyek, szorgalmi feladatok).	Gyakran vállal többletmunkát.	Néha vállal többletmunkát.	Nem vállal többletmunkát.
Munkái igényesek, önálló munkavégzésre képes.	Munkái általában rendezettek, önálló munkavégzésre kis segítséggel képes.	Munkái megfelelő külalakúak, önálló munkavégzésre csak segítséggel képes.	Munkái rendetlen külalakúak, önálló munkavégzésre még segítséggel is nehezen képes.
Megjegyzés:			

Dokumentum kezelés rendje

1. Az első-harmadik évfolyamokról kiállított bizonyítványok "Záradék" rovatába kell bejegyezni a tanuló továbbhaladását segítő nevelőtestületi döntéseket, szülői kéréseket, és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket.
2. Az első évfolyamokon a tanuló szöveges minősítése az oktatási miniszter által engedélyezett bizonyítvány pótlapon (pótlapokon) történik. A kitöltött pótlap a bizonyítvány része. A pótlapot a bizonyítvány borítólapjának tárolójában kell elhelyezni. A pótlap kiállítását a kiállító köteles a bizonyítvány pótlap-jegyzékében (a megadott rovatok kitöltésével) igazolni.
3. A második, harmadik évfolyamon, év végén a tanulók osztályzattal történő értékelése az oktatási miniszter által engedélyezett bizonyítvány pótlapon történik. A kitöltött pótlap a bizonyítvány része, azt a bizonyítvány borítólapjának tárolójában kell elhelyezni. A pótlap kiállítását a kiállító köteles a bizonyítvány pótlap-jegyzékében (a megadott rovatok kitöltésével) igazolni.
4. Minden gyermek 1. évfolyam negyedéves és 1.-2. évfolyam féléves értékelését a tanulók Tájékoztató füzetébe csatoljuk, melyek másolata az Értékelő naplóban a tanuló lapjához kerül csatoltnak.
5. A tanuló az 1. évfolyamon csak akkor utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
6. A szülő kérésére engedélyezhető az évfolyamismétlés.

7. Az iskola jellegéből adódó értékelési rend

1. Az angol nyelv osztályzattal való értékelése a 2. osztály második félévében kezdődik. Itt is kizárólag témakörönként. A hagyományos érdemjeggyel, osztályzattal történő értékelés a 2. évfolyamon lép be, melynek során az első félév végén szóbeli, a második félév végén írásbeli felmérést végzünk a 3 éves előkészítő szakasz eredményességének megállapítására.

A nívócsoportba sorolás egyrészt a mérések, másrészt a 3 éves teljesítmény, valamint az általános tanulmányi előmenetel figyelembevételével történik az alábbi rendező elvek alapján.

- Az ötórás csoportba kerülnek azok a tanulók, akik jó és kiváló eredménnyel szerepeltek. A hangsúlyt a szóbeli teljesítményre helyezzük.
- A háromórás csoportba azok a tanulók kerülnek, akik közepes, vagy annál gyengébb színvonalon teljesítenek. Figyelembe vesszük az általános tanulmányi teljesítményt. Nem kívánjuk a tanulót túlzott elvárások, követelmények elé állítani.

A 4 – 6. évfolyamon a nívócsoportok átjárhatók. Az eltérő fejlődési ütem, a téves besorolás kompenzálására, a magasabb vagy alacsonyabb óraszámú csoportba jutást a teljesítménytől tesszük függővé. Ezt a mobilitást a rendszer fontos értékének tekintjük.

A hatodik évfolyam végén a csoportokat szükség szerint újra rendezzük. Az egyes

nívócsoportokat a tehetséggondozás, a fokozottabb képességfejlesztés érdekében homogenizáljuk.

A nyolcadik osztály végén eredményvizsgálatot végzünk szóban és írásban. A szóbeli vizsga a középfokú állami nyelvvizsga anyagára épül. Az eredmény három összetevője:

- tartalom
- szókincs
- nyelvhelyesség

Az oldalági beiskolázás során hozzánk került gyerekek nívócsoportba sorolását 2 – 3 pedagógusból álló bizottság előtti meghallgatás dönti el. Szükség esetén mérést végzünk.

A későbbi magasabb évfolyamba kerülés feltétele az eredményes különbözeti vizsga.

2. A matematika 7-8. osztályos nívócsoportos oktatásának besorolási elvei:

A tanulók képességeik, haladási ütemük alapján kerülnek az A, B, C, D csoportokba.

- „A” csoport: a matematikát igen jól értő, kiváló képességű, gyors ütemben haladó, segítségre alig szoruló, a matematika tanulásában igen önálló gyermekek
- „B” csoport: a matematikát jól értő, jó képességű, jó ütemben haladó, kisebb segítségre szoruló, a matematika tanulásában önálló gyermekek
- „C” csoport: a matematikát alapvetően értő, átlagos képességű, közepes ütemben haladó, segítségre szoruló, a matematika tanulásában kevésbé önálló gyermekek
- „D” csoport: a matematikát nehezebben értő, gyengébb képességű, lassú ütemben haladó, sok segítségre szoruló, a matematika tanulásában nem önálló gyermekek

Átjárhatóság:

Mind angolból, mind matematikából a nívócsoportok mindkét irányban átjárhatók. A csoportváltás oka a teljesítmény változása. Megtörténne előtt egyeztetnek a szaktanárok, majd a pedagógus a gyerekekkel és a szülővel. Indokolt esetben a szülő is kérheti a gyermek másik csoportba való áthelyezését. Kezdeményezést az osztályfőnöknél tehet. Egyeztetés alapján (osztályfőnök, szaktanár, munkaközösség-vezető, igazgató) az igazgató dönt.

Vizsgák:

Magyar nyelv és irodalom:

- 6. osztályban a kompetencia mérés eredménye váltja ki a vizsgát
- 8. osztályban a kompetencia mérés eredménye váltja ki a vizsgát
- Magyar nyelv és irodalomból írásbeli kompetencia mérés, az osztályzat témazáró értékű.

A mérés mindkét évfolyamon kötelező, a kapott eredmények osztályzatai témazáró értékűek.

Természettudományos tantárgyak:

- A **természettudományos tantárgyak** /fizika, kémia, biológia, földrajz/ kompetencia mérése esetén 6. és a 8. évfolyam végén a kapott eredményért járó osztályzat témazáró értékű./2020-ban még csak tervezet/.

-Matematikából

A 6. és a 8. évfolyam végén a kompetencia mérésen vesznek részt tanulóink . A kapott eredményért járó osztályzat témazáró értékű.

Angol nyelvi mérés

- 3.osztályban a 4. osztályos csoportba soroláshoz szükséges mérés,a szóbeli és írásbeli vizsga eredménye témazáró értékű jegy.
- 6-8. osztály kompetencia mérés
- 8. osztály tanévvégi helyi szóbeli és írásbeli vizsga, a szóbeli és írásbeli vizsga eredménye témazáró értékű jegy.

A vizsgarendszer célja a megmérettetés, a kontrol lehetősége, továbbá a tananyag rendszerezett áttekintése, melynek a nyolcadikos diákjaink látják előnyeit a középiskolába kerülve.

A vizsgákat a munkaközösségek időrendben, a tanulók arányos terhelését szem előtt tartva szervezik meg, a kompetencia mérés időpontját az aktuális tanévről szóló rendelet tartalmazza. .

8.Az írásbeli beszámításának formái és a házi feladat adásának elvei

- a) az iskolai írásbeli beszámoltatások formáit, rendjét, korlátait, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepét, súlyát,

b) az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait.

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, és azok bejegyzései az osztálynaplóba:

Az írásbeli értékelés időpontját, formáit a pedagógus a saját tanmenetének értékelési időterve alapján választja meg.

94

írásbeli számonkérés formái:

röpdolgozat: /eredménye nem teljes értékű osztályzat 3-5 röpdolgozat ér egy írásbeli feleletet/

írásbeli felelet: teljes értékű osztályzat

témazáró: egy –vagy két teljes értékű jegy

írásbeli vizsga: témazáró értékű jegy

otthoni kötelező írásbeli feladat: írásbeli felelet értékű jegy

projekt, olvasmány napló : írásbeli felelet értékű jegy

Az egyéni értékelési, pontozási rendszerét a pedagógusok minden év első szülői értekezletén közlik a szülőkkel, az első tanítási napon a tanulókkal.

Az értékelés dokumentálása

- Az iskolai dolgozatok, témazárók, feladatlapok, feleletek, munkák, stb. érdemjegyét a szaktanár az e-naplóba való bejegyzéssel rögzíti.
- Feladatlap, ellenőrző témazáró csak abban az esetben osztályozható és vehető figyelembe, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, javítják, elvégezve a megfelelő korrekciókat.

Helytelen viselkedés, kötelesség teljesítésének elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.

Házi feladat adásának rendje:

Alapelv, hogy a tanuló a heti pihenő időt, ill. az évközi szüneteket kikapcsolódással, családi programokon való gondtalan részvétellel tudja tölteni.

Ennek érdekében:

- A heti pihenő biztosítása érdekében péntekről hétfőre nem adunk számonkérhető szóbeli és írásbeli feladatot sem.
- A napköziben pénteken gyakorló és képességfejlesztési feladatokat ill. más napokon kapott feladatokat kell megoldani a szokásos tanulási időben.
- A rövid, egynapos szünetekre a hétfői feladatadás érvényes.

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Helyi tanterv 2004/módosítva 2008/2013/2020

- Az éves munkatervben meghatározott szünetekre csak szorgalmi feladat adható, melyek nem kötelezően számonkérhetőek.

95

Záró rendelkezések

A pedagógiai program módosítása 2020. szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A pedagógiai program módosítására évente legfeljebb egyszer kerülhet sor, ha:

- jogszabályi változások ezt szükségessé teszik,
- a nevelőtestület több mint 50%-a kezdeményezi,
- a kibővített iskolavezetés több mint 50%-a kezdeményezi,
- az iskola igazgatója kezdeményezi.

A Pedagógiai Programot az iskola honlapján: <http://jokai-pecs.hu/>, az iskola könyvtárában és az iskola titkárságán helyezük el.

A módosító javaslatok elfogadásához a nevelőtestület $\frac{3}{4}$ -ének igenlő szavazata szükséges.

A módosítás elfogadása esetén, határozat formájában a pedagógiai program mellékletét képezi. A pedagógiai program módosítására évente egyszer, a tanévzáró értekezlet alkalmával kerülhet sor.

Melléklet:

SNI- tanulók fejlesztési programja.

Pécs, 2020.08.20.

.....
Priskin Pál ig.